

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

1) Performance organizzativa (fino a 10 punti)

Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente

Indicatori
Rispetto del tetto di spesa del personale
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016
Attivazione sistemi di Misurazione Qualità Servizi
Attivazione servizi on-line
Assolvimento obblighi di Trasparenza

2) Performance individuale – risultati individuali (fino a 40 punti)

Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG/PDO

E' la capacità di collaborare fattivamente al raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO

Descrizione dell'obiettivo/attività	Peso	Risultato atteso	Risultato ottenuto	Giudizio	Punteggio

Griglia di graduazione del risultato ottenuto:

- fino al 50% obiettivi non raggiunti
- dal 51% al 70% obiettivi parzialmente raggiunti
- dal 71% al 80% obiettivi discretamente raggiunti
- oltre il 80% obiettivi raggiunti ed attività ulteriori svolte

PUNTEGGIO COMPLESSIVO (media dei punteggi)	
---	--

3) Competenze professionali e comportamenti organizzativi (fino a 50 punti)

Per il personale di categoria A, B, C e D sono individuate cinque competenze, ciascuna delle quali viene pesata dal dirigente fino a un totale complessivo pari a 50/100. Nella tabella successiva è riportato il dettaglio per ciascuna competenza.

N	Fattori di valutazione	Punti assegnati
1	<p>Iniziativa E' la capacità di presentare proposte "concrete" attinenti lo sviluppo organizzativo, definendo modalità operative possibili e concrete messe in pratica dopo la necessaria condivisione</p> <p>Griglia di graduazione del risultato: [0 punti] inadeguato - non manifesta iniziativa [1-3 punti] sufficiente - raramente manifesta iniziativa su alcune delle attività di competenza [4 punti] discreto - occasionalmente manifesta iniziativa sulle attività di competenza [6 punti] buono - abitualmente manifesta iniziativa sulle attività di competenza [8 punti] ottimo - abitualmente manifesta iniziativa sulle attività di competenza e occasionalmente manifesta iniziativa superiore rispetto al ruolo ricoperto [10 punti] eccellente - abitualmente manifesta iniziativa sulle attività di competenza e sovente manifesta iniziativa superiore rispetto al ruolo ricoperto</p>	
2	<p>Qualità Con riferimento ai contenuti qualificanti del prodotto finale, attiene alla qualità sostanziale del servizio/prodotto finale (assenza di errori, imperfezioni, ecc. che ne richiedano la correzione)</p> <p>Griglia di graduazione del risultato: [0 punti] inadeguato - sempre al di sotto del minimo atteso</p>	

	<p>[1-3 punti] sufficiente - occasionalmente al di sotto del minimo atteso</p> <p>[4 punti] discreto - pari al minimo atteso</p> <p>[6 punti] buono - pari al minimo atteso e occasionalmente anche al di sopra del minimo atteso</p> <p>[8 punti] ottimo - abitualmente al di sopra del minimo atteso</p> <p>[10 punti] eccellente - prevalentemente molto al di sopra del minimo atteso</p>	
3	<p>Autonomia</p> <p>È la capacità di saper svolgere le attività sulla base delle istruzioni e degli indirizzi di massima forniti dai responsabili del gruppo di lavoro nell'ambito del ruolo professionale ricoperto e delle situazioni organizzative eccezionali, straordinarie e/o inconsuete che dovessero manifestarsi</p> <p>Griglia di graduazione del risultato:</p> <p>[0 punti] inadeguato - non appropriata al ruolo</p> <p>[1-3 punti] sufficiente - occasionalmente appropriata per alcune attività richieste dal ruolo</p> <p>[4 punti] discreto - occasionalmente appropriata per tutte le attività richieste dal ruolo</p> <p>[6 punti] buono - abitualmente appropriata per tutte le attività richieste dal ruolo</p> <p>[8 punti] ottimo - abitualmente appropriata per tutte le attività richieste dal ruolo e occasionalmente è anche superiore rispetto al ruolo ricoperto</p> <p>[10 punti] eccellente - abitualmente appropriata per tutte le attività richieste dal ruolo e sovente è anche superiore rispetto al ruolo ricoperto</p>	
4	<p>Relazioni</p> <p>E' la capacità di tenere rapporti funzionali alle esigenze di lavoro con gli utenti interni ed esterni con i collaboratori e con i colleghi, attraverso una modalità comunicativa appropriata ed un atteggiamento di disponibilità ad affrontare le "difficoltà" degli interlocutori</p> <p>Griglia di graduazione del risultato:</p> <p>[0 punti] inadeguato - non appropriate</p> <p>[1-3 punti] sufficiente - occasionalmente appropriate con colleghi o utenti</p> <p>[4 punti] discreto - occasionalmente appropriate con colleghi e utenti</p> <p>[6 punti] buono - abitualmente appropriate con colleghi o utenti</p> <p>[8 punti] ottimo - abitualmente appropriate con colleghi e utenti</p> <p>[10 punti] eccellente - prevalentemente superiori all'appropriato con colleghi e utenti</p>	
5	<p>Lavoro di gruppo</p> <p>E' la capacità di intervenire efficacemente nei processi di lavoro mettendo in atto le azioni conseguenti in relazione al ruolo professionale ricoperto, nonché di partecipare ai gruppi di lavoro con atteggiamento costruttivo e propositivo</p> <p>Griglia di graduazione del risultato:</p> <p>[0 punti] inadeguato - si estranea dalla partecipazione</p> <p>[1-3 punti] sufficiente - raramente partecipa e solo ad alcune attività</p> <p>[4 punti] discreto - occasionalmente partecipa alla maggior parte delle attività</p> <p>[6 punti] buono - abitualmente partecipa a tutte le attività</p> <p>[8 punti] ottimo - sempre partecipa a tutte le attività e occasionalmente anche in misura superiore a quanto richiesto</p> <p>[10 punti] eccellente - sempre partecipa in misura superiore a quanto richiesto</p>	
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 50 punti)	

TABELLA RIASSUNTIVA	PUNTI
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (max 10 punti)	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (max 40 punti)	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (max 50 punti)	
	TOTALE

NOTE "Inserire gli ambiti di miglioramento individuati"
