



**COMUNE DI LOCANA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**RELAZIONE**  
**SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. .... del .....

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

## **1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici. La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### **1.1 Contesto esterno di riferimento**

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente. All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2023, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte. Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'agricolo, l'artigianale e commerciale non hanno subito particolari alterazioni della propria attività, rispetto agli anni precedenti.

Popolazione al 31/12/2023	1323
Superficie in Km <sup>q</sup>	132,74
Scuola dell'infanzia	1
Scuola primaria	1
Scuola secondaria di primo grado	1

### **1.2 L'Amministrazione**

Numero di dipendenti al 31/12/2023	
di cui :	
- D (Responsabili/ Posizione Organizzativa)	1
- C (Istruttori)	9
- B (Esecutori/ Collaboratori)	4
- A (Operatori)	0

Entrate correnti accertate nel 2023	1.266.451,91
Spese correnti impegnate nel 2023	3.690.870,30

### **1.3 Risultati raggiunti**

L'OIV, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio, in linea generale, sono stati positivamente raggiunti, essendo, per quanto differenziati, in massima parte coincidenti con il pieno raggiungimento.

### **1.4 Criticità ed opportunità**

Sia consentita una digressione preliminare ai fini di una maggiore intelligibilità del presente paragrafo.

Il Ciclo di gestione della performance, contemplato nell'ambito "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Locana" (SMVP) e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del giorno 20-10-2021 si snoda dalla fase della pianificazione strategica e programmazione a quella di monitoraggio e controllo, compresa quella della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Il citato Sistema relaziona, tra l'altro, il raggiungimento e la valutazione degli obiettivi all'applicazione del sistema premiale a favore del personale (ovvero, retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative, incentivo di produttività del personale, eventuali ulteriori voci incentivanti).

Nell'ambito del ciclo della Performance del Comune di Locana, rientra l'ex IPAB Casa di Riposo "Ospedale Verneti" a decorrere dalla pronuncia di estinzione dell'Istituzione dianzi indicata in virtù di D.G.R. n. 18 – 4868, del 08.04.2022 della Giunta Regionale del Piemonte che determinava il subentro, da parte del Comune di Locana, nella titolarità di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'ex IPAB.

L'assorbimento di cui sopra determinava, altresì, l'acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale di numero due unità di personale del presidio socio-assistenziale più volte richiamato.

\*\*\*

Con riferimento, infine, alle criticità rilevate nell'ambito della performance organizzativa del Comune di Locana, valgono le considerazioni di cui *infra*.

Si sono rilevate alcune criticità nel raggiungimento dell'obiettivo afferente la tempestività dei pagamenti, avente ad oggetto, in particolare, il rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture. Il predetto risultato non è stato pienamente raggiunto in quanto si è rilevato un lieve scostamento.

Il Comune di Locana si attesta, nell'anno 2023, su un livello superiore a quanto stabilito dalla normativa (40 giorni). Tuttavia nonostante si sia rilevato un aumento dei giorni di ritardo nei pagamenti, è stato ridotto l'importo dei debiti commerciali scaduti ma non pagati, diminuendo il debito da € 204.473,96 a € 178.020,49. Tale ritardo è imputabile all'elevato numero dei finanziamenti, anche a valere sul PNRR, che l'Ente ha ricevuto ed ha provveduto ad appaltare, sia direttamente, sia avvalendosi della CUC. Gli atti amministrativi conseguenti ai contributi ricevuti, unitamente a quelli derivanti dal subentro nella titolarità dei rapporti giuridici attivi e passivi dell'IPAB estinta, hanno determinato un aumento del carico lavorativo, in specie sull'Ufficio Tecnico, che ha manifestato criticità nell'attività di ricezione e liquidazione delle fatture.

L'Amministrazione auspica di superare la criticità dianzi indicata, avendo provveduto all'assunzione di una nuova unità di personale a supporto dell'Ufficio predetto, il quale ha preso servizio a settembre 2023.

L'Amministrazione ha avviato nel 2023 il percorso di delega all'Unione Montana Gran Paradiso delle funzioni di OIV, tale delega permetterà di uniformare in un contesto più ampio le modalità di gestione delle risorse umane e, nello specifico, di misurazione e valutazione della performance.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **2.1 Albero delle performance**

La Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria;

- Area Tecnico-Manutentiva;
- Area Vigilanza

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte dell'OIV.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 09.06.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali ai quali i Responsabili di Servizio devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali e sono stati altresì formalizzati gli obiettivi per l'anno 2023 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative ed ai restanti dipendenti, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

L'OIV, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, in linea generale, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha proposto il pressoché totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Con deliberazione 79 del giorno 20-10-2021 si approvavano le nuove schede di valutazione del personale e si prendeva atto della sottoscrizione:

- 1- del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, che prevede all'art. 68 *che le risorse decentrate annualmente disponibili siano destinate ai seguenti utilizzi:*
  - a) *premi correlati alla performance organizzativa;*
  - b) *premi correlati alla performance individuale;*
  - c) *indennità condizioni di lavoro, di cui all'art. 70-bis;*
  - d) *indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. del 14.09.2000;*
  - e) *compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art. 70-quinquies;*
  - f) *indennità di funzione di cui all'art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all'art.56-quater;*
  - g) *compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. c), ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter;*
  - h) *compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. f), secondo la disciplina di cui all'art. 54 del C.C.N.L. del 14.09.2000;*
  - i) *compensi al personale delle case da gioco secondo la disciplina di cui all'art. 70-quater, riconosciuti a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. g), ed, eventualmente, per la parte non coperta da tali risorse, con risorse generali di parte stabile;*
  - j) *progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili;*
- 2- del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente di questo Comune l'anno 2023;

## 2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09.06.2023.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, anche quelli previsti dalla Sezione Trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa

Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente. I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

### 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del giorno 18.03.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale Triennio 2023 – 2025 e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del giorno 15.05.2024, in cui è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023, con allegata la relazione illustrativa della Giunta Comunale.

### 4.PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

Il 24 giugno 2024 il Responsabile di Servizio ha comunicato all'OIV le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento. L'OIV ha successivamente preso visione delle valutazioni espresse.

In merito agli indicatori di misurazione della condizione dell'ente per l'anno 2023, espressione della performance organizzativa, si fa quindi riferimento al seguente prospetto:

<b>1) Performance organizzativa (fino a 10 punti)</b>
---

**Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente**

Indicatori	Sì / No	Punti
Realizzazione del piano anticorruzione e dell'amministrazione trasparente	Sì	2,5/2,5
Aggiornamento dell'amministrazione trasparente all'interno del sito Comunale	Sì	2,5/2,5
Digitalizzazione della realizzazione e della gestione delle pratiche trasversalmente ad ogni settore	Sì	2,5/2,5
Abbassamento tempi medi di pagamento delle fatture	Parziale	1,25 /2,5
	<b>Totale</b>	<b>8,75/10</b>

In merito agli specifici obiettivi assegnati ai Settori in cui è ripartita l'organizzazione comunale per l'anno 2023, come risultanti dal piano della performance/PIAO approvato per lo stesso anno, si fa riferimento al seguente prospetto:

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>Giudizio</b>
Realizzazione del piano anticorruzione e dell'amministrazione trasparente	100	100	Obiettivo raggiunto al 100%
Aggiornamento dell'amministrazione trasparente all'interno del sito Comunale	100	98	Obiettivo raggiunto al 98%
Riduzione dei tempi di redazione e pubblicazione degli atti amministrativi	100	100	Obiettivo raggiunto al 100%
Digitalizzazione della realizzazione e della gestione delle pratiche trasversalmente ad ogni settore	100	95	Obiettivo raggiunto al 95%
Abbassamento tempi medi di pagamento delle fatture	< 30 giorni medi	95	Obiettivo raggiunto al 95%
Realizzazione e manutenzione del Territorio Comunale (Pulizia aiuole, taglio erba ecc)	100	100	Obiettivo raggiunto al 100%
Ricerca e partecipazione bandi di finanziamento per opere pubbliche	100	100	Obiettivo raggiunto al 100%
Gestione opere pubbliche e lavori del PNRR	100	100	Obiettivo raggiunto al 100%
Gestione e miglioramento dei servizi forniti dalla ex IPAB Vernetti e ora Rsa Comunale	100	100	Obiettivo raggiunto al 100%

In merito alle valutazioni della performance del Segretario Comunale e dei Responsabili di posizione organizzativa, espresse dal Sindaco con il supporto dell'OIV, si fa riferimento alle schede allegate al presente documento, mentre, in merito alle valutazioni della performance del personale addetto ai servizi si fa riferimento alle schede compilate dai suddetti Responsabili di servizio e successivamente visionate dall'OIV, dalle quali risulta la distribuzione dei punteggi a sua volta oggetto di valutazione, sotto la voce "Valutazione dei collaboratori" - "Capacità di differenziare le valutazioni".