

COMUNE di LOCANA



COMUNE DI LOCANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

NEL
PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Introduzione

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m. ha lo scopo di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La deliberazione n. 5/2012 della Civit definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del piano della performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 152/2009 la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. in oggetto.

Anche per i Comuni ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, pertanto gli stessi hanno dovuto adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, 31 e 74 comma 2 del D. Lgs. in oggetto.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs. 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento della rendicontazione è costituito dalla presente Relazione.

In occasione dell'approvazione del P.E.G. la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili dei Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Dato atto che, il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2021, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Decreto n. 1 del 09/01/2020 Incarico Posizione Organizzativa servizi tecnici alla Geom. Nadia VALLINO;
- 2) Decreto n. 7 del 28/11/2019 Incarico Posizione Organizzativa area amministrativa e finanziaria;

Dato altresì atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 02/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- Con la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 20/07/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023 ed assegnato i budget ai Responsabili;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 30/12/2021 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2021;
- con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 113 del 31/12/2021 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021;
- con parere in data 31/12/2021 l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate con i vincoli di Bilancio.

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2021 e i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente e in linea con i meccanismi premiali previsti dal citato, decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile.

Per una più chiara lettura e per contestualizzare l'attività posta in essere nel 2021, è opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il processo di pianificazione della gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative.

Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs. 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile in passaggi, analitici collegati a specifici indicatori strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai Responsabili di Settore sono stati definiti in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente ad ogni Responsabile di Settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni Responsabile di Settore la definizione delle modalità di partecipazione agli

obiettivi assegnati al Settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

I risultati raggiunti.

Le relazioni finali, redatte dai Responsabili di Settore, evidenziano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'Ente si avvale di un Organismo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative che a loro volta valutano il personale assegnato al proprio Settore.

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017 che interviene, introducendo una serie di modifiche al predetto decreto legislativo, sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici.



OBIETTIVO GESTIONALE N°1

Centro di Responsabilità: AREA SEGRETERIA GENERALE

Titolo Obiettivo: Prosecuzione ed attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Il Comune di Locana è un ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e si era avvalso della facoltà di prorogare il piano triennale anticorruzione negli anni precedenti.

Tale piano triennale per la corruzione, è stato confermato per l'anno 2021, ai sensi della delibera ANAC 1074/2018, con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20 aprile 2021 a suo tempo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2020.

Nel corso dell'anno non si sono verificati eventi corruttivi.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°2

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA

Titolo Obiettivo: Gestione in forma associata della protezione civile e del gruppo comunale di protezione civile.

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Al fine di migliorare la professionalità del gruppo di protezione civile comunale, appena costituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 09/12/2020, si è provveduto a formare i volontari tramite corsi di formazione, ed a fornire loro i necessari DPI.

Nel corso dell'anno si è provveduto ad acquistare carrello modulo antincendio a seguito di ricevimento di contributo ministeriale.

Si è allestita una nuova sede in frazione Rosone, per il suddetto gruppo.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

Nadia Vallino

OBIETTIVO GESTIONALE N°3

Centro di Responsabilità: AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: Gestione in forma associata della polizia Locale.

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso del 2021 la polizia locale non più è stata gestita in forma associata all'Unione Montana Gran Paradiso e pertanto il dipendente svolgeva tale funzione sotto il comando dell'ente.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°4

Centro di Responsabilità: AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: Attuazione della normativa in materia di privacy

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso del 2021 l'ente si è adeguato alle direttive in materia di privacy, in particolare aggiornando le cookies del sito e adeguando gli atti nella sezione pubblicazioni dell'amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°5

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA

Titolo Obiettivo: Ricerca e gestione contributi per la salvaguardia e valorizzazione del territorio comunale.

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso del 2021 l'ente si è adoperato che cercare di ottenere e gestire contributi su tutte le linee di finanziamenti presso enti quali Regione Piemonte, Città Metropolitana, Ministeri e Fondazioni bancarie ottenendo tra gli altri:

- Contributo PSR 2014 - 2020 - GAL VALLI DEL CANAVESE - PSL 2014-2020 - Bando "Interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale" - Ambito tematico 2 - Operazione 7.6.4. 8. (€ 56.970,99).
- Contributo in riferimento al Fondo per la valorizzazione e la promozione delle aree territoriali svantaggiate confinanti con le regioni a statuto speciale – Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Affari Regionali e Autonomie del 07.12.2020, in attuazione del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 21/09/2020. (€ 700.411,00).
- Contributo statale per centri estivi (€ 2.131,39).
- Contributo alle imprese economicamente depresse (€ 30.197,00).
- Contributo per la trasformazione digitale di PAGOPA e APP IO (€ 2.730,00).
- Contributo per aiuto alle imprese che svolgono trasporto scolastico (€ 2.131,07).
- Contributo Città Metropolitana per noleggio E-bike e predisposizione colonnina ricarica (€ 5.000,00);
- Contributo ministeriale per videosorveglianza (€ 51.500,00).
- Contributo ministeriale per messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici (€ 100.000,00).
- Contributo ministeriale per messa in sicurezza edilizia leggera nelle scuole (€ 27.000,00).
- Contributi per arredo climapark (€ 20.000,00).
- Contributo regionale PSR per efficientamento illuminazione pubblica (€ 51.200,00).
- Contributo regionale interventi di somma urgenza in loc. Casetti e loc. Bosco (€ 501.099,19).
- Contributo GSE per efficientamento illuminazione scuole (€ 13.678,40).
- Contributo ministeriale per nuovo carrello rimorchio antincendio (€ 6.313,50).
- Contributo Fondazione CRT per sostituzione generatore plesso comunale (€ 4.000,00).
- Contributo Fondazione CRT per dissesto idrogeologico (€ 10.000,00).

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA

Geom. VALLINO Nadia



OBIETTIVO GESTIONALE N°6

Centro di Responsabilità: AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: Attuazione digitalizzazione dei servizi comunali

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso dell'anno si è avviata e messa in funzione il sistema di PAGOPA per le entrate comunali, sia quelle spontanee che quelle derivanti da provvedimenti.

L'Ente tramite PAGOPA può riscuotere i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico, concessioni cimiteriali, ingressi per piscina ed estate ragazzi, ecc...

L'Ente ha inserito alcuni servizi all'interno del APP IO.

Ci si è inoltre attivati per la realizzazione degli atti digitali con l'acquisto del software e il corso per l'utilizzo dello stesso, il cui effettivo avvio è avvenuto dal 1 gennaio 2022.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

