

COMUNE di LOCANA



COMUNE DI LOCANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

NEL
PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Introduzione

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m. ha lo scopo di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La deliberazione n. 5/2012 della Civit definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del piano della performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 152/2009 la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. in oggetto.

Anche per i Comuni ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, pertanto gli stessi hanno dovuto adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, 31 e 74 comma 2 del D. Lgs. in oggetto.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs. 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento della rendicontazione è costituito dalla presente Relazione.

In occasione dell'approvazione del P.E.G. la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili dei Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Dato atto che, il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2020, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Decreto n. 1 del 09/01/2020 Incarico Posizione Organizzativa servizi tecnici alla Geom. Nadia VALLINO;
- 2) Decreto n. 7 del 28/11/2019 Incarico Posizione Organizzativa area amministrativa e finanziaria;

Dato altresì atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/02/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- Con la deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 28/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 ed assegnato i budget ai Responsabili;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 02/10/2020 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2020;
- con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 105 del 31/12/2020 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2020;
- con parere in data 27/02/2021 l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate con i vincoli di Bilancio;

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2020 e i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente e in linea con i meccanismi premiali previsti dal citato, decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile.

Per una più chiara lettura e per contestualizzare l'attività posta in essere nel 2020, è opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il processo di pianificazione della gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative.

Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs. 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile in passaggi, analitici collegati a specifici indicatori strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai Responsabili di Settore sono stati definiti in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente ad ogni Responsabile di Settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni Responsabile di Settore la definizione delle modalità di partecipazione agli

obiettivi assegnati al Settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

I risultati raggiunti.

Le relazioni finali, redatte dai Responsabili di Settore, evidenziano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'Ente si avvale di un Organismo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative che a loro volta valutano il personale assegnato al proprio Settore.

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017 che interviene, introducendo una serie di modifiche al predetto decreto legislativo, sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici.

OBIETTIVO GESTIONALE N°1

Centro di Responsabilità: AREA SEGRETERIA GENERALE

Titolo Obiettivo: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Il Comune di Locana è un ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e si era avvalso della facoltà di prorogare il piano triennale anticorruzione negli anni precedenti, il piano triennale per la corruzione è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 31 Gennaio 2020 in quanto il precedente copriva il triennio antecedente.

Nella redazione del piano triennale anticorruzione si è valutata la situazione economico-sociale del territorio e inserite le novità previste nel PNA nazionale.

Si è anche proceduto ad una mappatura dei processi amministrativi indicando l'esposizione al rischio corruttivo di ogni processo realizzando una scheda dettagliata per ogni singolo processo.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

OBIETTIVO GESTIONALE N°2

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA

Titolo Obiettivo: Gestione in forma associata del servizio di protezione civile

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Per quanto riguarda il servizio in forma associata di protezione civile, l'Amministrazione Comunale ha optato per costituire un gruppo di protezione civile comunale e non in forma associata, pertanto per tutto l'anno si è lavorato per la costituzione del gruppo e per la predisposizione di un piano di protezione civile approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 09/12/2020 avente ad oggetto "Protezione civile - Approvazione del regolamento comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile, del regolamento comunale per il volontariato di protezione civile e del piano comunale di protezione civile".

A settembre 2020 si è provveduto ad acquistare la nuova piattaforma di allertamento NOWTICE per diffusione del sistema allerta alla popolazione attraverso il sito comunale e la relativa App.

A dicembre 2020 si è provveduto a presentare domanda di contributo per l'acquisto di carrello modulo antincendio al fine di incrementare il parco macchine del gruppo. Tale domanda riceverà esito favorevole nel corso 2021.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

Nadia Vallino

OBIETTIVO GESTIONALE N°3

Centro di Responsabilità: LAVORI PUBBLICI

Titolo Obiettivo: Progetto Alpe Cialma

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso dell'anno si è proceduto con l'affidamento dei lavori per la costruzione della nuova seggiovia biposto ad attacchi fissi "Carello - Alpe Cialma", ed inoltre si è proceduto ad incaricare un tecnico per la redazione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica in merito al potenziamento della stazione sciistica dell'Alpe Cialma.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

Nadia Vallino

OBIETTIVO GESTIONALE N°4

Centro di Responsabilità: LAVORI PUBBLICI

Titolo Obiettivo: Piano di manutenzione e arredo urbano

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso dell'anno si è proceduto con innumerevoli lavori di manutenzione e arredo urbano, al fine di migliorare il decoro del paese e la valorizzazione del territorio. In particolare gli interventi realizzati più significativi sono stati:

- Opere di arredo urbano, tra cui il rifacimento delle fontane di fraz. Fucina, loc. Croce del Faggio, fraz. Sert, fraz. Rosone e via Cialma;
- Rifacimento aiuole dell'area adiacente le scuole del capoluogo;
- Realizzazione panchine lungo la passeggiata sul Torrente Orco;

- Manutenzioni varie di griglie raccolta acque stradali.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

Nadia Vallino

OBIETTIVO GESTIONALE N°5

Centro di Responsabilità: AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Titolo Obiettivo: Attuazione progetto "Municipio Aperto"

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso del 2020 il servizio di apertura degli uffici amministrativi del sabato è stato interrotto nei primi mesi dell'anno a seguito della pandemia COVID-19, le cui misure preventive per la riduzione della diffusione prevedeva tra le altre cose anche la chiusura la pubblico degli uffici oltre allo smart-working dei dipendenti.

Si è comunque continuato a garantire tutti i servizi al cittadino con l'apertura degli uffici adottando tutte le prescrizioni e precauzioni nel rispetto delle norme anti COVID-19.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°6

Centro di Responsabilità: AMMINISTRATIVO

Titolo Obiettivo: Reddito di cittadinanza - verifica requisiti, controlli a campione, segnalazioni alla Procura.

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

In adempimento D.L. 4 del 28 gennaio 2019, convertito in L. 26 del 28 marzo 2019 che stabilisce tra i requisiti del Reddito di cittadinanza (Rdc) l'aver avuto la residenza in Italia da almeno dieci anni di cui gli ultimi 2 in modo continuativo, l'Ufficio Anagrafe ha provveduto ai controlli dei requisiti di residenza e di soggiorno (per i cittadini stranieri) tramite la piattaforma digitale GePI.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°7

Centro di Responsabilità: AMMINISTRATIVO

Titolo Obiettivo: adeguamento del regolamento D.A.T. alla nuova normativa (d.m. 10/12/2019)

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo non raggiunto

Non risultano pervenute richieste per il deposito della D.A.T. e non è stato approvato il nuovo regolamento.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°8

Centro di Responsabilità: FINANZIARIO

Titolo Obiettivo: Riduzione dei tempi per il pagamento delle fatture

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Tenuto conto della dotazione organica di personale sottodimensionata per il Settore, l'ufficio ragioneria, si è impegnato al fine di ridurre i tempi di pagamento delle fatture.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°9

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA – AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: attivazione di albo fornitori suddivisi per categorie per l'affidamento di lavori in economia

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Si è proceduto ad individuare come miglior tipologia di procedura per affidamento dei lavori di importi sotto soglia, la ricerca delle ditte sulla piattaforma MEPA garantendo la rotazione delle ditte stesse.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

OBIETTIVO GESTIONALE N°10

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA – AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: Digitalizzazione, attuazione del Piano Triennale per l'informatica della PA

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Nel corso dell'anno si è provveduto a dotare tutti gli uffici di PC portatile per permettere lo svolgimento del lavoro agile a seguito delle normative anti COVID-19, si è inoltre provveduto a dotarsi di bollatrice automatica per lettura presenze dipendenti tramite badge e/o impronta digitale. Tale attività è pianificata con prosecuzione negli anni successivi.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

OBIETTIVO GESTIONALE N°11

Centro di Responsabilità: LAVORI PUBBLICI

Titolo Obiettivo: Attuazione del Piano dei lavori pubblici

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Sono state rispettate le tempistiche per le opere previste nel piano dei lavori pubblici, in particolare per le seguenti opere:

- Allargamento strada comunale Rosone – San Lorenzo;

- rifacimento di tutte le staccionate passeggiata lungo Torrente Orco e piazzale frazione Pratolungo;
- rifacimento manto erboso campo da calcio a 11 in località Nusiglie;
- efficientamento energetico dell'illuminazione delle scuole elementari e medie;
- sistemazione movimento franoso in località Bottegotto;
- ristrutturazione punto tappa Alpe Cialma;
- realizzazione disgaggi e messa in sicurezza del versante in località Roncaglie;
- messa in sicurezza strada comunale Locana – Montepiano;
- lavori di asfaltatura delle strade comunali;
- ristrutturazione clima park in località Telessio;
- realizzazione parcheggio cimitero in località Vigna;
- Opere di pronto intervento in località Casetti e in frazione Bosco a seguito dell'evento alluvionale di novembre 2020;

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

Nadia Vallino

OBIETTIVO GESTIONALE N°12

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA – AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: Definizione modalità di alternative al MEPA per l'affidamento di lavori/contratti per importi compresi tra 5.000€ e 40.000€

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Si è provveduto ad acquistare il servizio per una nuova piattaforma (piattaforma TRASPARE), per la predisposizione delle gare d'appalto.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

Nadia Vallino

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

Marco Bertoldo

OBIETTIVO GESTIONALE N°13

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA – AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: Rispetto delle scadenze previste dalla pianificazione comunale e/o da vincoli esterni

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

Sono state rispettate tutte le scadenze previste dalla pianificazione comunale.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco

OBIETTIVO GESTIONALE N°14

Centro di Responsabilità: AREA TECNICA – AREA AMMINISTRATIVA

Titolo Obiettivo: Definizione del Piano smaltimento ferie pregresse e rispetto dello stesso

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto

La maggior parte dei dipendenti ha smaltito le ferie pregresse.

IL RESPONSABILE SETTORE AREA TECNICA



Geom. VALLINO Nadia

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Rag. BERTOLDO Marco