

AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Responsabile : Perotti Marina
Telefono 0124 813000 int.5 - mail responsabiletributi.locana@ruparpiemonte.it

Il soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo
è il dott. Carmelo Pugliese Telefono 0124 813000 int.7 - mail segretariocomunale.locana@ruparpiemonte.it

SERVIZI: CONTABILITA' - TRIBUTI - TASSE – PATRIMONIO - ECONOMATO –
PERSONALE GESTIONE ECONOMICA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Termine conclusivo procedimento
1	Accertamento entrate	Entro 5 giorni dalla trasmissione della doc. e comunque entro il 31.12
2	Liquidazione di spese preventivamente autorizzate	giorni 15 dal ricevimento della regolare fattura all'ufficio competente
3	Pagamenti vari e fatture	giorni 15 dalla liquidazione nel rispetto del patto di stabilità
4	Attestato compatibilità monetaria e copertura finanziaria	Termini di legge
5	Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti	Termini fissati dalla Corte dei Conti
6	Questionario al Rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Termini fissati dalla Corte dei Conti
7	Individuazione obiettivi di patto di stabilità interno	Termini di legge
8	Monitoraggio semestrale obiettivi patto di stabilità interno	Termini di legge
9	Trasmissione dati definitivi annuali patto di stabilità interno	Termini di legge
10	Rendicontazione dei contributi erariali straordinari	Termini di legge

11	Verifica trimestrale di cassa	Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre
12	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio	Termini di legge
13	Variazioni al bilancio di previsione e PEG	Termini di legge
14	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	Scadenze previste dai contratti stipulati
15	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Termini di legge
16	Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e loro gestione	Entro 30 giorni
17	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari	Entro il 30 gennaio
18	Acquisto beni e servizi (economato)	giorni 5
19	Canone occupazione suolo pubblico - Rimborso somme non dovute	Tempistica di legge
20	Rimborso di somme versate per IMU e non dovute	Tempistica di legge
21	Autorizzazione riduzione 50% I.M.U.	giorni 7
22	Verifica elusione I.M.U.	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta
23	Accertamento con adesione	giorni 15
24	Sanzioni ed interessi - Applicazioni	Tempistica di legge
25	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	giorni 60
26	Interventi per assistenza e manutenzione di competenza ufficio servizi economato	Tempo reale
27	Contributi alle Associazioni	30 gg. dalla Delibera di Assegnazione
28	Biblioteca Civica: Servizio Iscrizione e Prestito librario	immediato
29	Protocollazione posta in arrivo e smistamento agli uffici	Protocollazione e smistamento in giornata
30	Erogazione stipendi	Termini di legge
31	Erogazione tredicesima mensilità	Termini di legge
32	Assegni familiari ai dipendenti adeguamento	Termini di legge

33	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Termini di legge
34	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	30 giorni dalla sottoscrizione del contratto decentrato
35	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti	15 giorni
36	Denunce infortuni del personale	Termini di legge
37	Statistiche sul personale	Termini di legge
38	Denunce fiscali – Mod. 770 – IRAP	Termini di legge
39	Modello F24EP mensile	Entro il giorno 16 del mese successivo
40	Denuncia DM10 Uniemens ed F24	Entro il giorno 16 del mese successivo
41	Servizio Refezione Scolastica scuola materna, scuola elementare e media: incasso buoni mensa	entro il mese successivo
42	Servizio trasporto alunni scuola materna: incasso tariffa mensile	entro il mese successivo
43	Servizio trasporto alunni elementari e medie: incasso tariffa annuale	Prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo
44	Assegnazione Contributi Comunali alle scuole	Entro 30 gg