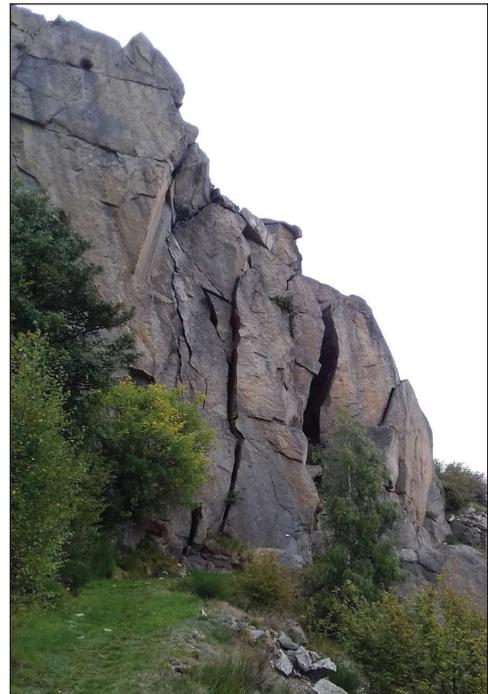


ALTRO

Chiunque riceva l'informazione di un evento non previsto e non ricompreso nelle procedure specifiche, informa tempestivamente il **Sindaco** e la **Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**

Scenario

Eventi non previsti quali la frana di Rosone-Bertodasco, rischio sanitario, crisi idrica, collasso sistemi tecnologici, ecc.



Fase operativa
ALLARME

PROCEDURE OPERATIVE 4.3 ALTRO

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**, appena venuta a conoscenza dell'accaduto, con la collaborazione degli Amministratori e del personale Dipendente della struttura comunale:

1 **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** la segnalazione e **informa** tempestivamente sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME**:

- i membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando che è attivo il Centro Operativo Comunale - COC (**attivazione N - I**);
- il **Sindaco**, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di gestione e deviazione del traffico veicolare in prossimità dell'incidente, di eventuale evacuazione e di informazione tempestiva alla popolazione;
- i Vigili del Fuoco - VVF, le Forze dell'Ordine - FFOO, il 118 (attraverso il **Numero Unico dell'Emergenza - NUE 112**) ed eventualmente la **Prefettura - UTG di Torino**, la **Regione Piemonte**, la **Città Metropolitana di Torino**, l'**ASL** e l'**ARPA Piemonte**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il Direttore Tecnico dei Soccorsi - DTS e/o il Direttore dei Soccorsi Sanitari - DSS, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la **FS 4.**;
- la **Regione Piemonte** (Gruppo di Valutazione Permanente - GVP), nel caso di movimenti franosi sul versante di Rosone-Bertodasco;
- gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso di interruzione dei servizi erogati (crisi idrica, blackout elettrico, sospensione dell'erogazione del gas, ecc.) per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 3.**;
- i **Comuni limitrofi** per la predisposizione dei cancelli e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la **FS 4.**;

2 **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;

3 **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

PROCEDURE OPERATIVE 4.3 ALTRO

SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** del Centro Operativo Comunale – COC e convocazione dell'UCC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**) individuato anche come Centro di Coordinamento composto dai rappresentanti delle Componenti e Strutture Operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile che partecipano alla gestione dell'emergenza;
- 3 **richiesta** di un sopralluogo urgente alla **Regione Piemonte** (Gruppo di Valutazione Permanente - GVP) nel caso di movimenti franosi sul versante di Rosone-Bertodasco;
- 4 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 5 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 6 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (**attivazione AS – E**);
- 7 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC;
- 8 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
 - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
 - concorso nella messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con le FFOO, l'ARPA Piemonte, l'ASL, il Gestore dell'infrastruttura viaria coinvolta e gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
 - in caso di movimenti franosi sul versante di Rosone-Bertodasco provvedere alla messa in sicurezza dell'area in attesa degli esiti del sopralluogo del GVP;
 - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
 - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
 - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
 - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA Piemonte, dell'ASL, ecc.;
- 9 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 10 **impiego** delle Aree di emergenza;
- 11 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 12 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 6**.

PROCEDURE OPERATIVE 4.3 ALTRO

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC;
- 2** **assegna** ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 3** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 4** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.**;
- 5** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 6** **richiede** alla **FS 5.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la **FS 4.**.

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

PROCEDURE OPERATIVE 4.3 ALTRO

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.);
- 3 mantiene** il raccordo in continuo con la Sala Operativa del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Torino per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4 segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'evento, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare tempestivamente la popolazione sulle misure di autoprotezione, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 5 gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 6 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 7 supporta** la **FS 3.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 8 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 4.3 ALTRO

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 6.** per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 4 gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza);
- 5 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 6 partecipa** alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, localizzazione degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 8 attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità:
 - di infrastrutture e di edifici pubblici danneggiati;
 - di infrastrutture e di edifici privati danneggiati;
- 9 cura** il rilevamento e il censimento dei danni (vd. Modulo **Censimento Danni**):
 - di persone, beni e di edifici privati;
 - di territorio, infrastrutture e di servizi essenziali;
 - di opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale;
 - di attività produttive, commerciali, agricole e di allevamento;
- 10 censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 11 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

PROCEDURE OPERATIVE 4.3 ALTRO

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 4. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFOO, ecc.);
- 2** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4** **contatta** il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 5.**;
- 6** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la **FS 2.**, e la **FS 5.**.

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1** **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 2** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 4.**;
- 3** **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.** e la **FS 4.**;
- 4** **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;
- 5** **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 2.** e con la **FS 4.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita;
- 6** **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 6.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie.

PROCEDURE OPERATIVE 4.3 ALTRO

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 6. Amministrativa e Finanziaria, Mass Media e Informazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza alla FS 1. (vd. Modulo [Diario delle Comunicazioni/ Segnalazioni](#));
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: [Nota attivazione Centro Operativo Comunale](#) e [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#));
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto, raccordandosi con la FS 1. ([attivazione AS - E](#));
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 6** **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 7. Gestione del Sistema Informativo ed Informatico, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

FS 1.

| | | | |
|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Registra | SEGNALAZIONE | |
| <input type="checkbox"/> | | Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni | |
| <input type="checkbox"/> | Informa | UCC (attivazione N - I) | |
| <input type="checkbox"/> | | SINDACO | |
| <input type="checkbox"/> | | NUE 112 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO - ASL - ARPA | FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | | GVP | |
| <input type="checkbox"/> | | GESTORI SERVIZI ESSENZIALI | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | | COMUNI LIMITROFI | FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | Predisporre | COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE | |
| <input type="checkbox"/> | Cura | ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO | |

SINDACO

| | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Dispone | DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA | |
| <input type="checkbox"/> | | Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot | |
| <input type="checkbox"/> | | Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale | |
| <input type="checkbox"/> | | ATTIVAZIONE COC | |
| <input type="checkbox"/> | | Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale | |
| <input type="checkbox"/> | | SOPRALLUOGO GVP | |
| <input type="checkbox"/> | | ATTIVAZIONE VOLONTARIATO | |
| <input type="checkbox"/> | | Attivazione volontariato | |
| <input type="checkbox"/> | | TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE | |
| <input type="checkbox"/> | | AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E) | |
| <input type="checkbox"/> | | ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI | |
| <input type="checkbox"/> | | IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE | |
| <input type="checkbox"/> | | COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE | |
| <input type="checkbox"/> | | IMPIEGO AREE DI EMERGENZA | |
| <input type="checkbox"/> | | CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI | |
| <input type="checkbox"/> | | INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI | FS 6. |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

| | | | |
|--------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Coordina | UCC | |
| <input type="checkbox"/> | Assegna | SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI | |
| <input type="checkbox"/> | Coordina | I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE | |
| <input type="checkbox"/> | | SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO | FS 2..... FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI | FS 4..... FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Richiede | DATI DEMOGRAFICI | FS 4..... FS 5. |

FS 2. (AREA LOGISTICA)

| | | | |
|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Informa | SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO | |
| <input type="checkbox"/> | Mantiene | RACCORDO IN CONTINUO CON IL COORDINAMENTO TERRITORIALE | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Segue | ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE | FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | SUPPORTO ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO | FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | | SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI | FS 4..... FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Supporta | GESTIONE LOGISTICA | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | FUNZIONALITÀ TLC | |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

FS 3. (AREA LOGISTICA)

| | | | |
|--------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 2. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | IMPRESE | FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | | AREE EMERGENZA | |
| <input type="checkbox"/> | Segnala | GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI | |
| <input type="checkbox"/> | Partecipa | SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE | |
| <input type="checkbox"/> | Attiva | VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI | |
| <input type="checkbox"/> | Cura | CENSIMENTO DANNI | |
| <input type="checkbox"/> | | Censimento Danni | |
| <input type="checkbox"/> | Censisce | DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE | |
| <input type="checkbox"/> | Evidenzia | INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO | |

FS 4. (AREA LOGISTICA)

| | | | |
|--------------------------|-----------|------------------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Concorre | GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO | |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE | |
| <input type="checkbox"/> | Coordina | SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Collabora | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI | FS 1. FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Cura | GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI | FS 2. FS 5. |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

| | | | |
|--------------------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Partecipa..... | GESTIONE SOCCORSO SANITARIO | |
| <input type="checkbox"/> | Collabora..... | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI | FS 1..... FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | Interroga..... | DATI DEMOGRAFICI | FS 1..... FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce..... | ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA | |
| <input type="checkbox"/> | | AREE DI EMERGENZA | FS 2..... FS 4. |
| <input type="checkbox"/> | Redige..... | ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA | FS 6. |

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

| | | | |
|--------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette..... | SEGNALAZIONI | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | | Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni | |
| <input type="checkbox"/> | Comunica..... | APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI | |
| <input type="checkbox"/> | | Nota attivazione Centro Operativo Comunale | |
| <input type="checkbox"/> | | Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale | |
| <input type="checkbox"/> | Cura..... | INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (attivazione AS - E) | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | | GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Supporta..... | COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE | |
| <input type="checkbox"/> | Coordina..... | ATTIVITÀ FINANZIARIE | |

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

| | | |
|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce..... | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI |
|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|