

# INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

Chiunque riceva l'informazione di un incendio boschivo d'interfaccia avente le caratteristiche del tipo o simili a quelle indicate nello scenario, informa tempestivamente il **Sindaco** e la **Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**

## Scenario

L'incendio d'interfaccia e l'incendio boschivo che minaccia le aree nei pressi del confine urbano-rurale di un agglomerato abitativo, intese queste come aree o fasce, nelle quali l'interconnessione tra strutture antropiche e aree naturali è molto stretta, luogo geografico dove il sistema urbano e quello rurale si incontrano ed interagiscono, così da considerarsi a rischio di incendio. Tale tipo di incendio può avere origine sia in prossimità dell'insediamento (ad es. dovuto alla combustione di residui vegetali o all'accensione di fuochi durante attività ricreative in parchi urbani e/o periurbani), sia come derivazione da un incendio di bosco.

In generale è possibile distinguere tre differenti configurazioni di contiguità e contatto tra aree con dominante presenza vegetale ed aree antropizzate:

- **interfaccia classica**  
commistione fra strutture ravvicinate tra loro e la vegetazione (come ad esempio avviene nelle periferie dei centri urbani o dei villaggi);
- **interfaccia mista**  
presenza di molte strutture isolate e sparse nell'ambito di territorio ricoperto da vegetazione combustibile;
- **interfaccia occlusa**  
zone con vegetazione combustibile limitate e circondate da strutture prevalentemente urbane (come ad esempio parchi o aree verdi o giardini nei centri urbani).

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda:

**Scenario rischio incendio boschivo d'interfaccia**



Fase operativa  
**ALLARME**

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

**FS 1.**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, appena venuta a conoscenza dell'accaduto, con la collaborazione degli Amministratori e del personale Dipendente della struttura comunale:

- 1** **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** la segnalazione e **informa** tempestivamente sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME**:
  - i membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando che è attivo il Centro Operativo Comunale - COC (**attivazione N - I**);
  - il **Sindaco**, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di gestione e deviazione del traffico veicolare in prossimità dell'incendio e di eventuale informazione tempestiva alla popolazione;
  - informazione tempestiva alle strutture preposte alle operazioni di spegnimento e al soccorso tecnico urgente (attraverso il **Numero Unico dell'Emergenza - NUE 112**) descrivendo sinteticamente l'accaduto e mettendo a disposizione le proprie risorse per il concorso nella gestione delle attività di protezione civile, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;
  - gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso l'incendio determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati e per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 3.**;
  - i **Comuni limitrofi** per la predisposizione dei cancelli e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la **FS 4.**;
- 2** **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;
- 3** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

## SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** del Centro Operativo Comunale – COC e convocazione dell'UCC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 4 **informazione alla popolazione** presente in prossimità delle aree colpite dall'evento, raccordandosi con il personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (ROS) e del Corpo Volontari AIB (Co.AIB), circa la necessità o meno di provvedere all'immediato sgombero degli edifici e il trasferimento in area sicura indicata dai responsabili comunali (**attivazione N - E**);
- 5 **supporto** alle squadre di intervento nella localizzazione degli idranti (soprassuolo, sottosuolo) eventualmente presenti in prossimità della zona colpita per favorire le operazioni di rifornimento dei moduli antincendio, raccordandosi prontamente con il Gestore della rete dell'acquedotto per gli adempimenti di propria competenza;
- 6 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC;
- 7 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
  - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
  - concorso nella messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con i Carabinieri Nucleo Forestale, l'ARPA Piemonte, l'ASL, il Gestore dell'infrastruttura viaria coinvolta e gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
  - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
  - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
  - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
  - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA Piemonte, dell'ASL, ecc.;
- 8 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 9 **impiego** delle Aree di emergenza;
- 10 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 11 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (Sala Operativa Regione Piemonte Protezione Civile - SOR, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 6**;

Il Centro Operativo Comunale - COC dirige e coordina le attività di protezione civile legate all'incendio boschivo d'interfaccia e non gli interventi di spegnimento che sono di competenza della Direzione delle Operazioni di Spegnimento, pertanto la SOUP non accoglierà dal COC ne richieste di intervento di aerei o di elicotteri, ne tantomeno autorizzerà l'impiego di persone disponibili ma non qualificate a supportare gli operatori autorizzati presenti sul posto.

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

**FS 1. (AREA COORDINAMENTO)**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC;
- 2** **assegna** ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 3** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (ROS, DOS, Co.AIB, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Sala Operativa Regione Piemonte Protezione Civile - SOR, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 4** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.**;
- 5** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 6** **richiede** alla **FS 5.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la **FS 4.**.

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

**FS 2. (AREA LOGISTICA)**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

## La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (ROS, DOS, Carabinieri Nucleo Forestale, ecc.);
- 3 mantiene** il raccordo in continuo con la Sala Operativa del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Torino per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4 segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'incendio, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare tempestivamente la popolazione sulle misure di autoprotezione, raccordandosi con la **FS 6.**;
- 5 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza nelle situazioni critiche sul territorio per informare dell'interdizione agli accessi all'interno delle aree colpite o esposte, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 6 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 7 supporta** la **FS 3.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 8 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

**FS 3. (AREA LOGISTICA)**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 supporta** le squadre di intervento nella localizzazione degli idranti (soprassuolo, sottosuolo) eventualmente presenti in prossimità della zona colpita per favorire le operazioni di rifornimento dei moduli antincendio, raccordandosi prontamente con il Gestore della rete dell'acquedotto per gli adempimenti di propria competenza;
- 2 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 3 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 4 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 6.** per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 5 gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza);
- 6 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 7 partecipa** alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 8 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza;
- 9 attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità:
  - di infrastrutture e di edifici pubblici danneggiati;
  - di infrastrutture e di edifici privati danneggiati;
- 10 cura** il rilevamento e il censimento dei danni (vd. Modulo **Censimento Danni**):
  - di persone, beni e di edifici privati;
  - di territorio, infrastrutture e di servizi essenziali;
  - di opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale;
  - di attività produttive, commerciali, agricole e di allevamento;
- 11 censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 12 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

**FS 4. (AREA LOGISTICA)**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 4. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (ROS, Co.AIB, ecc.);
- 2** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4** **contatta** il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 5.**;
- 6** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la **FS 2.**, e la **FS 5.**.

**FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1** **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 2** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 4.**;
- 3** **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.** e la **FS 4.**;
- 4** **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;
- 5** **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita;
- 6** **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 6.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie.

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

**FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 6. Amministrativa e Finanziaria, Mass Media e Informazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza alla FS 1. (vd. Modulo [Diario delle Comunicazioni/ Segnalazioni](#));
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: [Nota attivazione Centro Operativo Comunale](#) e [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#));
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto raccordandosi con la FS 1. ([attivazione N - E](#));
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 6** **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

**FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 7. Gestione del Sistema Informativo ed Informatico, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente.

**SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4**

**FS 1.**

<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (attivazione AS - I)	
<input type="checkbox"/>		SINDACO	
<input type="checkbox"/>		NUE - 112	FS 6.
<input type="checkbox"/>		GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	FS 3.
<input type="checkbox"/>		COMUNI LIMITROFI	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Predisporre	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

**SINDACO**

<input type="checkbox"/>	Dispone	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>		Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>		Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>		<b>ATTIVAZIONE COC</b>	
<input type="checkbox"/>		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>		<b>ATTIVAZIONE VOLONTARIATO</b>	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>		TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione AS - E)	
<input type="checkbox"/>		LOCALIZZAZIONE IDRANTI SUL TERRITORIO	
<input type="checkbox"/>		ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>		IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>		COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>		IMPIEGO AREE DI EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 6.

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

## FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	UCC	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	
<input type="checkbox"/>	.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 2..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 4..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Richiede.....	DATI DEMOGRAFICI	FS 4..... FS 5.

## FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa.....	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Mantiene.....	RACCORDO IN CONTINUO CON IL COORDINAMENTO TERRITORIALE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Segue.....	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	SUPPORTO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	.....	SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 4..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	GESTIONE LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	FUNZIONALITÀ TLC	

**SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4**

**FS 3. (AREA LOGISTICA)**

<input type="checkbox"/>	Supporta	SQUADRE DI INTERVENTO NELLA LOCALIZZAZIONE IDRANTI SUL TERRITORIO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	<b>IMPRESE</b>	FS 6.
<input type="checkbox"/>		AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	<b>GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI</b>	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>		Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

**FS 4. (AREA LOGISTICA)**

<input type="checkbox"/>	Concorre	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
<input type="checkbox"/>	Coordina	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Contatta	<b>VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO</b>	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1. FS 5.
<input type="checkbox"/>	Cura	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	FS 2. FS 5.

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

### FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Partecipa	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Interroga	DATI DEMOGRAFICI	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	
<input type="checkbox"/>		AREE DI EMERGENZA	FS 2..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Redige	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 6.

### FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Trasmette	SEGNALAZIONI	FS 1.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Comunica	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>		Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (attivazione AS - E)	FS 1.
<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

### FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI
--------------------------	----------	---