

PROCEDURE OPERATIVE

1.3

ALLERTA VALANGHE

Fase operativa di **attenzione** per il Comune di **Locana** valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla Zona di Allerta **C** del Bollettino Allerta Regione Piemonte

- **diffuso via web al seguente indirizzo:** www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali
- **inviato dalla Città Metropolitana di Torino**

Scenario di evento

Le valanghe attese nelle aree antropizzate possono interessare in modo localizzato i siti abitualmente esposti al pericolo valanghe. Si tratta per lo più di eventi frequenti, di media magnitudo, e normalmente noti alla comunità locale.

Effetti e danni

Occasionale pericolo per l'incolumità delle persone. I beni colpiti possono subire danni di modesta entità con effetti quali:

- interruzione temporanea della viabilità;
- sospensione temporanea di servizi.

Danni più rilevanti sono possibili localmente nei contesti più vulnerabili.

BOLLETTINO 468754594
ALLERTA REGIONE PIEMONTE

BOLLETTINO N°: 2702014 | DATA EMISSIONE: 26/05/2014 ore 13:00 | VALUTA: 36 ore | AGGIORNAMENTO: 27/05/2014 ore 13:00 | SERVIZIO A CURA DI: Arpa Centro Funzionale | AMBITO TERRITORIALE: Regione Piemonte

ZONA DI ALLERTA	LIVELLO ALLERTA				DANNI				SINTESI dello SCENARIO ATTESO
	VERDE	GIALLO	ARANCIONE	ROSSA	INTEGRALE	PARZIALE	LOCALIZZATO	MINORILE	
A	VERDE								
B	VERDE								
C	GIALLO								
D	VERDE								
E	VERDE								
F	VERDE								
G	VERDE								
H	VERDE								
I	VERDE								
L	VERDE								
M	VERDE								

QUADRO DI SINTESI
 Livelli di Allerta-massimi nel periodo di validità del bollettino

LIVELLI DI ALLERTA
 VERDE: assenza di fenomeni significativi prevedibili
 GIALLO: fenomeni localizzati
 ARANCIONE: fenomeni diffusi
 ROSSA: fenomeni estesi
 Cautela per valanghe in valichi sulle piste sciistiche nel periodo di emissione del bollettino

ZONE DI ALLERTA
 A: Toce (NO-VB)
 B: Chiusella, Cerco, Val Sesia (BI-NO-TO-VC)
 C: Cervo, Lanzo, Intra, Valgrisenia, Sangone (TO)
 D: Alta Val Susa, Chiomonte, Peltre, Pù (CH-TO)
 E: Cuneo, Varaita, Mare, Stura di Demonte (CN)
 F: Valle Tanaro (CN)
 G: Bra, Braconia (AL-A-T-CN)
 H: Savigliano (AL)
 I: Pianura Sottopiemontese (AL-A-T-BI-NO-TO-VC)
 L: Pianura Torinese, Cuneo (AL-A-T-CH-TO)
 M: Pianura Cuneese (CH-TO)

Attenzione: per una corretta interpretazione ed approfondimenti consultare sempre il dispiegare
 Diffusione: <http://www.sistemapiemonte.it/centrali/> - <http://centrali.sistemapiemonte.it/centrali/> con password di accesso
www.arpa.piemonte.it

Fase operativa
ATTENZIONE

Azione caratterizzante
VERIFICARE

PROCEDURE OPERATIVE 1.3 ALLERTA VALANGHE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione:

- 1 attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa informa**, sulla previsione di criticità per **valanghe** previsto per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ATTENZIONE** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente), i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando la disponibilità per tutta la durata della Fase Operativa di Attenzione in atto del personale dipendente (**attivazione N - I**);
- 2 **predisporre** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;
- 3 **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

SINDACO

Il Sindaco dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Attenzione alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione dei componenti dell'UCC**;
- 3 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 4 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 5 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 6 **monitoraggio** periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
- 7 **verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni e di continuità eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
- 8 **verifica** dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi;
- 9 **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche e della situazione in corso in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità ordinaria a livelli di criticità moderata o elevata (richiesta aggiornamenti alla Commissione Locale Valanghe - CLV).

PROCEDURE OPERATIVE 1.3 ALLERTA VALANGHE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC sia in Sala Operativa, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la **FS 2.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **riceve** e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 4** **assegna** ai Responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 6** **verifica** periodicamente le previsioni meteo e la situazione in corso contattando la CLV e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente le **schede 2.3** e **3.3**.

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza, mantenendo il contatto con la **FS 1.**:

- 1** **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2** **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 3** **supporta** la **FS 3.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4** **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 1.3 ALLERTA VALANGHE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 2.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;
- 4 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 5 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. carte geologiche della pianificazione territoriale, ecc.);
- 6 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 4 - Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità e Presidi Territoriali:

- 1 monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 2 coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la FS 1..

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

FS 1.

- Informa UCC (attivazione N - I)
- Predispone COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE
- Cura ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

- Dispone DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA
- Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot
- Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale
- ATTIVAZIONE UCC
- ATTIVAZIONE VOLONTARIATO
- Attivazione volontariato
- INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E)
- Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
- CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
- VERIFICA FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTOGENI
- VERIFICA SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI
- VERIFICA PREVISIONI METEO

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

<input type="checkbox"/>	Coordina	UCC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Riceve e registra	SEGNALAZIONI	
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Verifica	PREVISIONI METEO	

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1. FS 4.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

2.3

ALLERTA VALANGHE

Fase operativa di **preallarme** per il Comune di **Locana** valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla Zona di Allerta **C** del Bollettino Allerta Regione Piemonte

- **diffuso via web al seguente indirizzo:** www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali
- **inviato dalla Città Metropolitana di Torino**

Scenario di evento

Le valanghe attese possono interessare diffusamente le aree antropizzate, anche in siti non abitualmente esposti al pericolo valanghe.

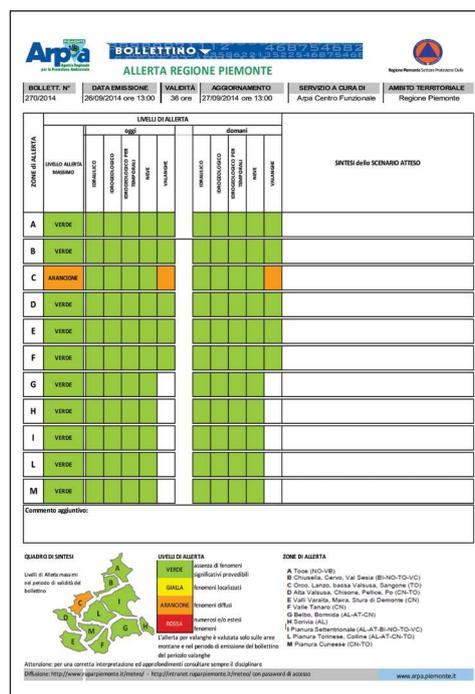
Si tratta per lo più di eventi di magnitudo media o elevata.

Effetti e danni

Pericolo per l'incolumità delle persone.

I beni colpiti possono subire danni di moderata entità con effetti quali:

- danneggiamento di edifici;
- isolamento temporaneo di aree circoscritte;
- interruzione della viabilità;
- limitazioni temporanee di fruibilità in aree sciistiche;
- sospensione di servizi.



Fase operativa
PREALLARME

Azione caratterizzante
ATTIVARE

PROCEDURE OPERATIVE 2.3 ALLERTA VALANGHE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione:

- 1 attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera**, compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa** e verificati i contenuti della **scheda 1.3 informa**, sulla previsione di criticità per **valanghe** prevista per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **PREALLARME** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente), i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando l'eventuale attivazione del personale dipendente presso l'Unità di Crisi Comunale - UCC e la possibilità che si attivi a breve direttamente il Centro Operativo Comunale - COC (**attivazione N - I**);
- 2 **predisporre** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;
- 3 **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

SINDACO

Il Sindaco dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Preallarme alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione dei componenti** dell'UCC;
- 3 **attivazione** del Centro Operativo Comunale - COC e quindi convocazione dell'UCC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 4 **attivazione** del volontariato di protezione civile qualora non si fosse ancora resa necessaria (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 5 **turnazione** del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 6 aggiornamento periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 7 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 8 **presidio del territorio** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia (interdizione dell'accesso in zone pericolose, controllo del traffico per l'accessibilità dei mezzi di soccorso, allontanamento precauzionale della popolazione, ecc.);
- 9 **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche e della situazione in corso in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità moderata a livelli di criticità elevata mantenendo il contatto in continuo con la CLV;
- 10 **verifica** sul sito dell'ARPA Piemonte (www.arpa.piemonte.it/bollettini/elenco-bollettini-1/bollettino-valanghe):
 - del **Bollettino Valanghe**;
 - del **Bollettino di Sintesi Valanghe**;
- 11 **individuazione** delle Aree di emergenza;
- 12 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC.

PROCEDURE OPERATIVE 2.3 ALLERTA VALANGHE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1 coordina** le attività dell'UCC;
- 2 assegna** ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
- 3 coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.), nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi;
- 4 organizza** le attività di sorveglianza sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.**;
- 5 richiede** alla **FS 6.**, sugli esiti delle attività di sorveglianza, di interrogare i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso per la gestione di possibili evacuazioni, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 6 verifica** periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente la **scheda 3.3.**

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni, mantenendo il contatto con la **FS 1.**:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe per verificare l'insorgenza di fenomeni di dissesto, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 3 supporta** la **FS 3.** nel reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 2.3 ALLERTA VALANGHE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;
- 4 verifica** della disponibilità e predisposizione dell'impiego delle Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza);
- 5 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 6 partecipa** alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio preventivamente individuate raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. carte geologiche della pianificazione territoriale, ecc.);
- 8 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 4. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1 gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree maggiormente a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 2 coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la **FS 1.**

PROCEDURE OPERATIVE 2.3 ALLERTA VALANGHE

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1 verifica** della disponibilità e predisposizione dell'impiego delle Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione e Aree Ammassamento Bestiame).
- 2 interroga** i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso su eventuale richiesta della FS1..

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 6. Amministrativa e Finanziaria, Mass Media e Informazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza alla FS 1. (vd. Modulo [Diario delle Comunicazioni/ Segnalazioni](#));
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: [Nota attivazione Centro Operativo Comunale](#) e [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#));
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda [Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#)), raccordandosi con la FS 1. ([attivazione N - E](#));
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1..

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 7. Gestione del Sistema Informativo ed Informatico:

- 1 garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente.

PROCEDURE OPERATIVE 2.3 ALLERTA VALANGHE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 3

FS 1.

<input type="checkbox"/>	Informa.....	UCC (attivazione N - I)
<input type="checkbox"/>	Predisporre.....	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone.....	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot
<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE UCC
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE
<input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione AS - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	PRESIDIO DEL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA BOLLETTINI
<input type="checkbox"/>	INDIVIDUAZIONE AREE DI EMERGENZA
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza
<input type="checkbox"/>	ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 3

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

<input type="checkbox"/>	Coordina	UCC	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI TECNICHE E SCIENTIFICHE	
<input type="checkbox"/>	Organizza	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 2. FS 4.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 6. FS 4.
<input type="checkbox"/>	Verifica	PREVISIONI METEO	

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1. FS 4.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	
<input type="checkbox"/>	Verifica	AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 3

FS 4. (AREA LOGISTICA)

- Gestisce..... LIMITAZIONI DEL TRAFFICO
NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO
- Coordina..... SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO FS 1.

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

- Verifica..... DISPONIBILITÀ AREE EMERGENZA
- Interroga..... DATI DEMOGRAFICI FS 1.

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

- Trasmette..... SEGNALAZIONI FS 1.
- Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni
- Comunica..... APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI
- Nota attivazione Centro Operativo Comunale
- Ordinanza Sindacale di attivazione
del Centro Operativo Comunale
- Cura..... INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (attivazione N - E) FS 1.
- Procedura di informazione alla popolazione
in caso di allerta meteo
- GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI FS 1.

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

- Gestisce..... FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI
DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI

PROCEDURE OPERATIVE

3.3

ALLERTA VALANGHE

Fase operativa di **allarme** per il Comune di **Locana** valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla Zona di Allerta **C** del Bollettino Allerta Regione Piemonte

- **diffuso via web al seguente indirizzo:** www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali
- **inviato dalla Città Metropolitana di Torino**

Scenario di evento

Le valanghe attese possono interessare in modo esteso le aree antropizzate, anche in siti non abitualmente esposti al pericolo valanghe. Si tratta per lo più di eventi di magnitudo elevata o molto elevata, che possono anche superare le massime dimensioni storiche.

Effetti e danni

- Grave pericolo per l'incolumità delle persone.
Possibili danni ingenti per i beni colpiti con effetti quali:
- grave danneggiamento o distruzione di edifici;
 - isolamento di aree anche relativamente vaste;
 - interruzione prolungata della viabilità;
 - limitazioni prolungate di fruibilità in aree sciistiche;
 - sospensione prolungata di servizi;
 - difficoltà per attività di soccorso e approvvigionamento.

ZONA DI ALLERTA	RISCHIO				DANNI			
	ALTO	INTERMEDIO	BASSO	MINIMO	ALTO	INTERMEDIO	BASSO	MINIMO
A	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
B	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
C	Rossa	Rossa	Rossa	Rossa	Rossa	Rossa	Rossa	Rossa
D	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
E	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
F	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
G	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
H	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
I	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
L	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
M	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde

Fase operativa
ALLARME

Azione caratterizzante
RAFFORZARE

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera**, compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa** e verificati i contenuti delle **schede 1.3 e 2.3 informa**, sulla previsione di criticità **valanghe** prevista per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente), i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando che è attivo il Centro Operativo Comunale - COC ([attivazione N - I](#));
- 2** **preispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;
- 3** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** del Centro Operativo Comunale - COC, qualora non si fosse ancora ritenuta necessaria, e quindi convocazione dell'UCC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 4 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 5 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 6 **presidio del territorio** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe per contrastare i fenomeni di dissesto e attuare le conseguenti misure di salvaguardia chiedendo ausilio alle strutture sovracomunali;
- 7 **verifica** costante delle previsioni meteorologiche mantenendo il contatto in continuo con la CLV;
- 8 **verifica** sul sito dell'ARPA Piemonte (www.arpa.piemonte.it/bollettini/elenco-bollettini-1/bollettino-valanghe):
 - del **Bollettino Valanghe**;
 - del **Bollettino di Sintesi Valanghe**;
- 9 **impiego** delle Aree di emergenza;
- 10 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC;
- 11 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC;
- 2** **assegna** ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 3** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 4** **coordina** le attività di presidio e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.**;
- 5** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 6** **richiede** alla **FS 4.** aggiornamenti sulla situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso;
- 7** **richiede** alla **FS 5.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 8** **verifica** costante delle previsioni meteorologiche.

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.);
- 3 mantiene** il raccordo in continuo con la Sala Operativa del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Torino per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di presidio in condizioni di sicurezza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe per informare dell'interdizione agli accessi all'interno delle aree colpite o esposte, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 5 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 6 supporta** la **FS 3.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 7 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 3 gestisce** persone e/o imprese specializzate per interventi di sgombero neve, manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 5.** per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 4 gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza);
- 5 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 6 partecipa** alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza;
- 8 attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità:
 - di infrastrutture e di edifici pubblici danneggiati;
 - di infrastrutture e di edifici privati danneggiati;
- 9 cura** il rilevamento e il censimento dei danni (vd. Modulo **Censimento Danni**):
 - di persone, beni e di edifici privati;
 - di territorio, infrastrutture e di servizi essenziali;
 - di opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale;
 - di attività produttive, commerciali, agricole e di allevamento;
- 10 censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 11 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 4. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFOO, ecc.);
- 2** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4** **contatta** il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 5.**;
- 6** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la **FS 2.**, e la **FS 5.**.

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1** **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 2** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 4.**;
- 3** **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.** e la **FS 4.**;
- 4** **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;
- 5** **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita;
- 6** **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 6.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie.

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 6. Amministrativa e Finanziaria, Mass Media e Informazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza alla FS 1. (vd. Modulo [Diario delle Comunicazioni/ Segnalazioni](#));
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: [Nota attivazione Centro Operativo Comunale](#) e [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#)) qualora non si fosse ancora resa necessaria;
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto (vd. Scheda [Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#)), raccordandosi con la FS 1. ([attivazione N - E](#));
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 6** **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 7. Gestione del Sistema Informativo ed Informatico, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente.

PROCEDURE OPERATIVE 3.3 ALLERTA VALANGHE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

FS 1.

<input type="checkbox"/>	Informa.....	UCC (attivazione N - I)
<input type="checkbox"/>	Predisporre.....	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone.....	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot
<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale
<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE
<input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione AS - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	PRESIDIO DEL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO
<input type="checkbox"/>	IMPIEGO AREE DI EMERGENZA
<input type="checkbox"/>	ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI
<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

<input type="checkbox"/>	Coordina	UCC	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI	
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 2..... FS 4.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 4..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Richiede	AGGIORNAMENTI SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	FS 4.
<input type="checkbox"/>		DATI DEMOGRAFICI	FS 6..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Verifica	PREVISIONI METEO	

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Mantiene	RACCORDO IN CONTINUO CON IL COORDINAMENTO TERRITORIALE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO PRESIDIO DEL TERRITORIO	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 4..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	FS 6.
<input type="checkbox"/>		AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>		Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Concorre	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
<input type="checkbox"/>	Coordina	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Contatta	VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1. FS 5.
<input type="checkbox"/>	Cura	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	FS 2. FS 5.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Partecipa.....	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	
<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	FS 2..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Redige.....	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 6.

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>	Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (attivazione AS - E)	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo	
<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI
--------------------------	---------------	---