

PROCEDURE OPERATIVE

1.2

ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA NEVICATE

Fase operativa di **attenzione** per il Comune di **Locana** valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla Zona di Allerta **C** del Bollettino Allerta Regione Piemonte

- **diffuso via web al seguente indirizzo:** www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali
- **inviato dalla Città Metropolitana di Torino**

Soglia neve cumulata

- Ambito: **pianura**
- Fascia altimetrica: **< 400 m slm**
- Allerta gialla: **10 cm**

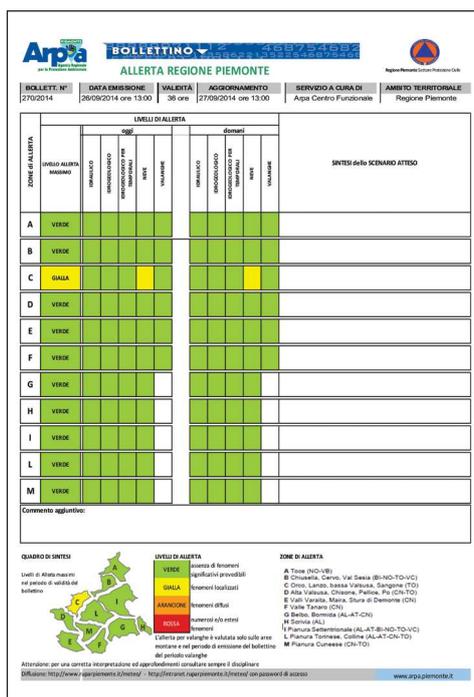
Scenario per nevicate o neve al suolo

Situazione dell'innnevamento:

- quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta gialla ed articolate per quote altimetriche.

Effetti e danni

- possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario;
- possibili fenomeni di rottura e caduta di rami;
- possibili locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).



Icone



Fase operativa **ATTENZIONE**

Azione caratterizzante **VERIFICARE**

Intensità precipitazioni

- assenti
- debole
- moderata
- forte
- molto forte

PROCEDURE OPERATIVE 1.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione:

- 1 attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa informa**, sulla previsione di criticità per fenomeno **neve** previsto per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ATTENZIONE** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente), i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando la disponibilità per tutta la durata della Fase Operativa di Attenzione in atto del personale dipendente (**attivazione N - I**);
- 2 **predisporre** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;
- 3 **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

SINDACO

Il Sindaco dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Attenzione alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** dei componenti dell'UCC;
- 3 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 4 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 5 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 6 **monitoraggio** periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
- 7 **verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni e di continuità eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
- 8 **verifica** dei sistemi di comunicazione ordinari e alternativi;
- 9 **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 10 **sospensione**, in via straordinaria, di manifestazioni previste sul territorio specie se all'aperto o in strutture provvisorie;
- 11 **verifica** periodica delle previsioni meteorologiche in quanto l'evento può evolvere nel tempo dal livello di criticità ordinaria a livelli di criticità moderata o elevata.

PROCEDURE OPERATIVE 1.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC sia in Sala Operativa, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la **FS 2.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **riceve** e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 4** **assegna** ai Responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 6** **verifica** periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente le **schede 2.2** e **3.2.**

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza, mantenendo il contatto con la **FS 1.**:

- 1** **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2** **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio periodico in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 3** **supporta** la **FS 3.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4** **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 1.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 2.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;
- 4 verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 5 verifica** delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche);
- 6 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 7 partecipa** alle attività di monitoraggio e presidio per il controllo delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la FS 1.;
- 8 reperisce** dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. carte geologiche della pianificazione territoriale, ecc.);
- 9 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 4 - Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità e Presidi Territoriali:

- 1 monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 2 coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la FS 1..

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

FS 1.

<input type="checkbox"/>	Informa.....	UCC (attivazione N - I)
<input type="checkbox"/>	Predisporre.....	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone.....	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot
<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE UCC
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTRICI
<input type="checkbox"/>	VERIFICA SISTEMI DI COMUNICAZIONE ORDINARI E ALTERNATIVI
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI ALL'APERTO O IN STRUTTURE PROVVISORIE
<input type="checkbox"/>	VERIFICA PREVISIONI METEO

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

<input type="checkbox"/>	Coordina	UCC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Riceve e registra	SEGNALAZIONI	
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Verifica	PREVISIONI METEO	

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1. FS 4.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	
<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>		INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

2.2

ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA NEVICATE

Fase operativa di **preallarme** per il Comune di **Locana** valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla Zona di Allerta **C** del Bollettino Allerta Regione Piemonte

- **diffuso via web al seguente indirizzo:** www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali
- **inviato dalla Città Metropolitana di Torino**

Soglia neve cumulata

- Ambito: **pianura**
- Fascia altimetrica: **< 400 m slm**
- Allerta arancione: **20 cm**

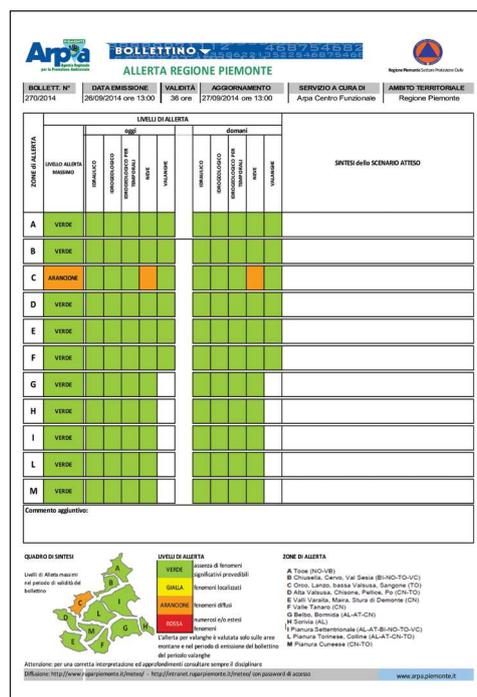
Scenario per nevicate o neve al suolo

Situazione dell'innnevamento:

- presenza di neve al suolo su infrastruttura viaria;
- quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta arancione ed articolate per quote altimetriche;
- temperature dell'aria sfavorevoli alla rimozione della neve e formazione di ghiaccio.

Effetti e danni

- probabili disagi alla circolazione dei veicoli con rallentamenti generalizzati o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario;
- probabili fenomeni di rottura e caduta di rami;
- possibili interruzioni anche prolungate dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia);
- possibile formazione di ghiaccio sulle vie di comunicazione;
- isolamento di borgate e case sparse con conseguente temporanea difficoltà di approvvigionamento;
- possibile crollo di tettoie e coperture provvisorie e danni a immobili o strutture vulnerabili.



Icone



Fase operativa PREALLARME

Azione caratterizzante ATTIVARE

Intensità precipitazioni

- assenti
- debole
- moderata
- forte
- molto forte

PROCEDURE OPERATIVE 2.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione:

- 1** attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera**, compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa** e verificati i contenuti della **scheda 1.2 informa**, sulla previsione di criticità per fenomeno **neve** previsto per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **PREALLARME** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente), i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando l'eventuale attivazione del personale dipendente presso l'Unità di Crisi Comunale - UCC e la possibilità che si attivi a breve direttamente il Centro Operativo Comunale - COC (**attivazione N - I**);
- 2** **preispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;
- 3** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

PROCEDURE OPERATIVE 2.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

SINDACO

Il Sindaco dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Preallarme alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** dei componenti dell'UCC;
- 3 **attivazione** del Centro Operativo Comunale - COC e quindi convocazione dell'UCC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 4 **attivazione** del volontariato di protezione civile qualora non si fosse ancora resa necessaria (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 5 **turnazione** del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 6 aggiornamento periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 7 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 8 **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
- 9 **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
- 10 **verifica** delle coperture di edifici di grosse dimensioni e/o di vecchia costruzione;
- 11 **censimento** di case sparse e nuclei abitati che potrebbero risultare temporaneamente isolati;
- 12 **verifica**:
 - del **Bollettino di Monitoraggio** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Arancione emesso ogni 12 ore (ore 9:00 e ore 21:00) e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - del **Bollettino di Sorveglianza** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Arancione emesso ogni 12 ore e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - delle **altezze neve** osservate emesse dal Centro Funzionale del Piemonte e pubblicate nella Sezione Monitoraggio, Rete Meteorologica Automatica;
- 13 **individuazione** delle Aree di emergenza;
- 14 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC.

PROCEDURE OPERATIVE 2.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1 coordina** le attività dell'UCC;
- 2 assegna** ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
- 3 coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, Gruppo IREN SpA, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.), nell'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi;
- 4 organizza** le attività di sorveglianza sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.**;
- 5 richiede** alla **FS 5.**, sugli esiti delle attività di sorveglianza, di interrogare i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso per la gestione di possibili evacuazioni, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 6 verifica** periodicamente le previsioni meteo e si prepara a una possibile evoluzione dell'evento, consultando anticipatamente la **scheda 3.2.**

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni, mantenendo il contatto con la **FS 1.**:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 3 supporta** la **FS 3.** nel reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 2.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 **gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 **reperisce** i materiali e i mezzi utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 2.;
- 3 **gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;
- 4 **verifica** della disponibilità e predisposizione dell'impiego delle Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza);
- 5 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 6 **partecipa** alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio preventivamente individuate raccordandosi con la FS 1.;
- 7 **reperisce** dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, delle linee aree, cavalcavia e rampe stradali, ecc.);
- 8 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 4. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1 **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree maggiormente a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 2 **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza dei punti critici e delle aree soggette a rischio, raccordandosi con la FS 1..

PROCEDURE OPERATIVE 2.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1 gestisce** i contatti con i responsabili delle Scuole per monitorare la situazione delle attività scolastiche e per concordare insieme al Sindaco l'eventuale sospensione, in via straordinaria, delle attività, raccordandosi con la FS 1.;
- 2 interroga** i dati demografici delle aree maggiormente esposte all'evento in corso su eventuale richiesta della FS 1.;
- 3 verifica** della disponibilità e predisposizione dell'impiego delle Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione e Aree Ammassamento Bestiame).

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 6. Amministrativa e Finanziaria, Mass Media e Informazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza alla FS 1. (vd. Modulo [Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni](#));
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: [Nota attivazione Centro Operativo Comunale](#) e [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#));
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza prevista o in atto (vd. Scheda [Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#)), raccordandosi con la FS 1. ([attivazione N - E](#));
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1..

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 7. Gestione del Sistema Informativo ed Informatico:

- 1** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

FS 1.

- Informa UCC (attivazione N - I)
- Predispone COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE
- Cura ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

- Dispone DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA
- Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot
- Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale
- **ATTIVAZIONE UCC**
- **ATTIVAZIONE COC**
- Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale
- **ATTIVAZIONE VOLONTARIATO**
- Attivazione volontariato
- TURNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE
- INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E)
- Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
- CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
- SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
- SORVEGLIANA SUL TERRITORIO
- VERIFICA COPERTURE EDIFICI DI GROSSE DIMENSIONE E/O DI VECCHIA COSTRUZIONE
- CENSIMENTO CASE SPARSE E NUCLEI ABITATI ISOLATI
- VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO
- INDIVIDUAZIONE AREE DI EMERGENZA
- Gestione Aree di Emergenza
- ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

<input type="checkbox"/>	Coordina	UCC	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI TECNICHE E SCIENTIFICHE	
<input type="checkbox"/>	Organizza	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 2. FS 4.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 4. FS 5.
<input type="checkbox"/>	Verifica	PREVISIONI METEO	

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1. FS 4.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	
<input type="checkbox"/>	Verifica	AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	CONTATTI SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga	DATI DEMOGRAFICI	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Verifica	DISPONIBILITÀ AREE EMERGENZA	

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

- | | | | | |
|--------------------------|----------------|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette..... | SEGNALAZIONI | | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | | Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni | | |
| <input type="checkbox"/> | Comunica..... | APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI | | |
| <input type="checkbox"/> | | Nota attivazione Centro Operativo Comunale | | |
| <input type="checkbox"/> | | Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale | | |
| <input type="checkbox"/> | Cura..... | INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (attivazione N - E) | | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | | Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo | | |
| <input type="checkbox"/> | | GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI | | FS 1. |

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

- | | | | | |
|--------------------------|---------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce..... | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI | | |
|--------------------------|---------------|---|--|--|

PROCEDURE OPERATIVE

3.2

ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA NEVICATE

Fase operativa di **allarme** per il Comune di **Locana** valutata localmente sul Livello di Allerta corrispondente alla Zona di Allerta **C** del Bollettino Allerta Regione Piemonte

- **diffuso via web al seguente indirizzo:** www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali
- **inviato dalla Città Metropolitana di Torino**

Soglia neve cumulata

- Ambito: **pianura**
- Fascia altimetrica: **< 400 m slm**
- Allerta rossa: **40 cm**

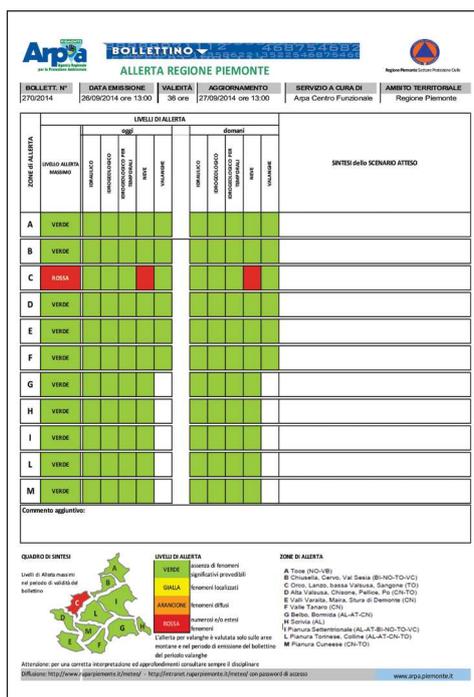
Scenario per nevicate o neve al suolo

Situazione dell'innnevamento:

- presenza di significativa quantità di neve al suolo su infrastruttura viaria e sulle coperture;
- quantità di neve fresca prevista o in atto superiore alle soglie definite per l'allerta arancione ed articolate per quote altimetriche;
- temperature dell'aria particolarmente sfavorevoli alla rimozione della neve e formazione di ghiaccio.

Effetti e danni

- gravi disagi alla circolazione stradale con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità;
- isolamento di borgate o case sparse con conseguente difficoltà di approvvigionamento, anche prolungata nel tempo;
- gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario e aereo;
- diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami;
- possibili prolungate e/o generalizzate interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia);
- possibile formazione di ghiaccio sulle vie di comunicazione;
- possibile crollo delle coperture di edifici e capannoni.



Icone



Fase operativa ALLARME

Azione caratterizzante RAFFORZARE

Intensità precipitazioni

- assenti
- debole
- moderata
- forte
- molto forte

PROCEDURE OPERATIVE 3.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera**, compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa** e verificati i contenuti delle **schede 1.2 e 2.2 informa**, sulla previsione di criticità per fenomeno **neve** previsto per le successive 36 ore e sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME** (con fine validità dell'allerta alle ore 13:00 del giorno seguente), i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando che è attivo il Centro Operativo Comunale - COC (**attivazione N - I**);
- 2** **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;
- 3** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

PROCEDURE OPERATIVE 3.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** del Centro Operativo Comunale - COC, qualora non si fosse ancora ritenuta necessaria, e quindi convocazione dell'UCC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 4 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo (attivazione N - E)**);
- 5 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 6 **sospensione**, in via straordinaria, delle attività scolastiche;
- 7 **sorveglianza** in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia;
- 8 **verifica** costante delle previsioni meteorologiche:
 - del **Bollettino di Monitoraggio** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Rosso emesso ogni 6 ore (ore 6:00, 12:00, 18:00 e 24:00) e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - del **Bollettino di Sorveglianza** emesso dal Centro Funzionale del Piemonte previsto con Livello di allerta Rosso emesso ogni 6 ore e diffuso via web al medesimo indirizzo del Bollettino Allerta Regione Piemonte;
 - delle **altezze neve** osservate emesse dal Centro Funzionale del Piemonte e pubblicate nella Sezione Monitoraggio, Rete Meteorologica Automatica;
- 9 **impiego** delle Aree di emergenza;
- 10 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC;
- 11 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

PROCEDURE OPERATIVE 3.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC;
- 2** **assegna** ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 3** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, Gruppo IREN SpA, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 4** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.**;
- 5** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 6** **richiede** alla **FS 4.** aggiornamenti sulla situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso;
- 7** **richiede** alla **FS 5.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 8** **verifica** costante delle previsioni meteorologiche.

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

PROCEDURE OPERATIVE 3.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.);
- 3 mantiene** il raccordo in continuo con la Sala Operativa del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Torino per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza delle situazioni critiche sul territorio per rischio neve (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord, nodi viari, ecc.) per verificare la presenza di persone e mezzi bloccati sulla viabilità e attuare le conseguenti misure di salvaguardia, raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 5 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 6 supporta** la **FS 3.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 7 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 3.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 6.** per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 4 gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza);
- 5 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 6 partecipa** alle attività di sorveglianza per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio (coperture di edifici di grosse dimensioni e/o di vecchia costruzione, censimento case sparse e nuclei abitati isolati), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 reperisce** dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, delle linee aree, cavalcavia e rampe stradali, ecc.);
- 8 attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità:
 - di infrastrutture e di edifici pubblici danneggiati;
 - di infrastrutture e di edifici privati danneggiati;
- 9 cura** il rilevamento e il censimento dei danni (vd. Modulo **Censimento Danni**):
 - di persone, beni e di edifici privati;
 - di territorio, infrastrutture e di servizi essenziali;
 - di opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale;
 - di attività produttive, commerciali, agricole e di allevamento;
- 10 censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 11 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

PROCEDURE OPERATIVE 3.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 4. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFOO, ecc.);
- 2** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio per rischio valanghe, raccordandosi con la FS 1.;
- 4** **contatta** il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la FS 1. e la FS 5.;
- 6** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la FS 2., e la FS 5..

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1** **informa** i responsabili delle Scuole della sospensione, in via straordinaria, delle attività scolastiche, raccordandosi con la FS 1.;
- 2** **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 3** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la FS 1. e la FS 4.;
- 4** **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la FS 1. e la FS 4.;
- 5** **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;
- 6** **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la FS 2. e la FS 4. per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita;
- 7** **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la FS 6. per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie.

PROCEDURE OPERATIVE 3.2 ALLERTA METEO IDROGEOLOGICA E IDRAULICA - NEVICATE

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 6. Amministrativa e Finanziaria, Mass Media e Informazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza alla FS 1. (vd. Modulo [Diario delle Comunicazioni/ Segnalazioni](#));
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: [Nota attivazione Centro Operativo Comunale](#) e [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#)) qualora non si fosse ancora resa necessaria;
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto (vd. Scheda [Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo](#)), raccordandosi con la FS 1. ([attivazione N - E](#));
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 6** **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 7. Gestione del Sistema Informativo ed Informatico, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

FS 1.

- Informa UCC (attivazione N - I)
- Predispone COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE
- Cura ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

- Dispone DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA
- Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot
- Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale
- ATTIVAZIONE COC
- Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale
- TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE
- AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E)
- Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
- CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
- SOSPENSIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
- SORVEGLIANA SUL TERRITORIO
- VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI METEO
- Stazioni di monitoraggio della rete di monitoraggio meteorologica automatica
- IMPIEGO AREE DI EMERGENZA
- ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

<input type="checkbox"/>	Coordina	UCC	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS	
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 2. FS 4. FS 5.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 4. FS 5.
<input type="checkbox"/>	Richiede	AGGIORNAMENTI SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	FS 4.
<input type="checkbox"/>		DATI DEMOGRAFICI	FS 4. FS 5.
<input type="checkbox"/>	Verifica	PREVISIONI METEO	

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Mantiene	RACCORDO IN CONTINUO CON IL COORDINAMENTO TERRITORIALE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1. FS 4.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 4. FS 5.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	FS 6.
<input type="checkbox"/>		AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>		Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Concorre	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
<input type="checkbox"/>	Coordina	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Contatta	VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Cura	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	FS 2..... FS 5.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Informa.....	SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa.....	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	
<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	FS 2..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Redige.....	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 6.

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>	Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (attivazione N - E)	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo	
<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI
--------------------------	---------------	---