

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI LOCANA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17

OGGETTO :**NOMINA COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (2018 - 2020).**

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di gennaio alle ore 18.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BRUNO MATTIET GIOVANNI	Sindaco	X	
PERUZZO CORNETTO MAURO	Vice Sindaco	X	
CAVORETTO SILVANA	Assessore	X	
Totale		3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signora **MAGLIONE Dott.ssa Tiziana**

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (2018 -2020).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato in particolare l'art. 12 del R.O.U.S.:

“ART. 12 - La valutazione delle performance

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. L'ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai Servizi di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

3. L'ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. L'ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Con apposito provvedimento, da approvare unitamente al P.E.G. e/o altro documento di programmazione, la Giunta individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della amministrazione nonché gli indicatori per la valutazione e la misurazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale titolare delle posizioni organizzative ed i relativi indicatori.

6. In caso di mancata adozione del suddetto provvedimento è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e della premialità dei dipendenti.

7. Il sistema di valutazione, adottato dall'organo di valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

8. I dipendenti, i Responsabili di Servizio ed il Segretario che si ritengano non soddisfatti del giudizio di merito riportato, possono chiederne - entro 10 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione - la revisione al giudicante ovvero, qualora lo ritengano necessario, possono esperire ricorso all'organo di valutazione che potrà, entro 20 giorni dalla presentazione - sentite le parti - confermare il giudizio espresso o modificarlo d'ufficio. I ricorrenti potranno chiedere l'assistenza sindacale durante i colloqui.”

Dato atto che agli enti locali non si applica il sistema dei controlli interni di cui al d.lgs. 286/1999, bensì quello direttamente previsto all'interno del TUEL e, nello specifico, dall'articolo 147e pertanto:

– qualora le amministrazioni optino per la costituzione ex novo di un organismo deputato alla valutazione oppure riformino i preesistenti nuclei di valutazione, istituendo organi espressamente qualificati come OIV, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a), dotandoli espressamente, tramite il richiamo all'art.14 del d.lgs. 150/2009, delle funzioni ivi rassegnate, le stesse sono tenute ad applicare nel dettaglio le previsioni recate dall'art. 14 medesimo e a conformarsi alle indicazioni contenute nelle deliberazioni ANAC (n. 4/2010, n. 107/2010, n. 12/2013), nonché a richiedere il parere preventivo dell'Autorità, prima di procedere ad affidare l'incarico ai singoli componenti;

– qualora, invece, le amministrazioni riformino i preesistenti nuclei di valutazione o istituiscano ex novo i soggetti deputati, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a), d.lgs. 150/2009 e coerentemente con la ratio complessiva del d.lgs. 150/2009 – nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e regolamentare – non richiamino espressamente, in applicazione, l'art. 14 del d.lgs. 150/2009, optando, invece, per una diversa denominazione ed articolazione funzionale, non sono tenute ad applicare le previsioni di dettaglio recate dall'art. 14 e le relative indicazioni interpretative fornite nelle citate deliberazioni dell'ANAC.

Richiamato l'art.15 del R.O.U.S. che descrive competenze del Nucleo di Valutazione:

1. Compito del nucleo di valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di

programmazione. Il nucleo di valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi esecutivi di governo e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

2. Il nucleo di valutazione, adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato.

3. Il nucleo di valutazione, supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.

4. Il nucleo di valutazione svolge inoltre le seguenti attività:

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica
- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

5. Il nucleo di valutazione, per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.”;

Premesso che il 31 dicembre 2017 è scaduto l'incarico del Nucleo di Valutazione nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.04.2015;

Rilevato che al fine di provvedere tempestivamente agli adempimenti inerenti il ciclo della performance ossia la valutazione 2016 ed assegnazione degli obiettivi 2017 è necessario procedere senza indugi alla nomina del nuovo nucleo di valutazione;

Rilevato che ai sensi del citato Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi il Nucleo è composto dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente – componente di diritto - e da due componenti esterni;

Ritenuto opportuno nominare quali componenti esterni del Nucleo di valutazione i Sigg.ri:

- dr.ssa Gisella ALFIERO (Professionista est. esperto controllo di gestione) già Presidente del precedente collegio di valutazione del Comune di Locana;

- dr. Marco SURIANI (Professionista est. Esperto di organizzazione)

Ritenuto altresì opportuno individuare come supplente per il caso di impedimento dei componenti esterni il dr. Giampaolo ARIIO (Professionista est. Esperto di organizzazione);

Di dare atto che il Collegio è validamente costituito purché sia presente la maggioranza dei componenti;

Ritenuto opportuno prevedere che le funzioni di verbalizzante delle sedute del Nucleo siano svolte dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente;

Dato atto che del presente provvedimento verrà data informazione alla R.S.U. e rappresentanti delle OO. SS territoriali ai sensi dell'art.7, c.1 del C.C.N.L.;

Vista la proposta di compenso per i componenti esterni del Nucleo di valutazione, pari a complessivi € 2.800,00 + IVA;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 c.l. D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1) di dare atto che il Segretario Comunale in servizio presso l'Ente è componente di diritto del Nucleo di valutazione;

2) di nominare quali componenti esterni del Nucleo di valutazione per il triennio 2018-2020 i Sigg.ri:

- dr.ssa Gisella ALFIERO (Professionista est. esperto controllo di gestione) già Presidente del precedente collegio di valutazione del Comune di Locana;

- dr. Marco SURIANI (Professionista est. Esperto di organizzazione)

3) di individuare come supplente per il caso di impedimento dei componenti esterni il dr. Giampaolo ARIO (Professionista est. Esperto di organizzazione)

4) di dare atto che il Collegio è validamente costituito purché sia presente la maggioranza dei componenti;

5) prevedere che le funzioni di verbalizzante delle sedute del Nucleo siano svolte dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente;

6) di approvare la proposta di compenso di € 2.800,00 oltre IVA complessivo per i componenti esterni;

7) di comunicare a Responsabili di servizio ed RSU il provvedimento di nomina e di dare atto che sarà oggetto di pubblicazione nella sezione del sito web Amministrazione Trasparente.

Successivamente con separata votazione avente medesimo esito si dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica e contabile

Visto con parere favorevole

Il Responsabile del Servizio
f.to Maglione dott.ssa Tiziana

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to BRUNO MATTIET GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGLIONE Dott.ssa Tiziana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Copia conforme all' originale, un estratto del quale viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/02/2018 ai sensi dell'art. 32 c.1 Legge n. 69 del 18.06.2009, e contestualmente verrà comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/00.

Li 12/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGLIONE Dott.ssa Tiziana

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Locana, lì 12/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGLIONE Dott.ssa Tiziana

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' Art.134 D.Lgs 267/2000 Divenuta esecutiva in data 22/02/2018

1) in quanto **non soggetta** a controllo preventivo di legittimità (art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000)

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva a seguito della pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c.1 della legge 18.06.2009 n. 69), per dieci giorni consecutivi.

X Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. n. 267/2000

Locana, lì 12/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGLIONE Dott.ssa Tiziana
