

PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI LOCANA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 35

**OGGETTO :
RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **dodici**, del mese di **giugno**, alle ore **14** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BRUNO MATTIET GIOVANNI	SINDACO	X	
PERUZZO CORNETTO MAURO	VICE SINDACO	X	
CAVORETTO SILVANA	ASSESSORE	X	
	Totale	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signora **MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA**.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che così recita:

“1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. Decorsi trenta giorni dall'avvio dell'esame, in assenza dell'individuazione di criteri e modalità condivisi, la pubblica amministrazione procede alla dichiarazione di esubero e alla messa in mobilità. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

2. omissis

3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Per le amministrazioni dello Stato, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è deliberata dal Consiglio dei ministri e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400.

4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti

5. omissis

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che assegna alla giunta la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'articolo 89, comma 5, di tale provvedimento, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche,

nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato:

a) il principio del contenimento e della progressiva riduzione della spesa del personale che si ricava dalla legislazione in vigore, ed in particolare le disposizioni introdotte dai D.L. n. 78/2010, n. 112/2008, n. 98 e 138/2011 e n. 78/2009 oltre che dalle leggi n. 183/2011 e n. 296/2006, nonché tutte le modifiche di legge sopravvenute, le quali tra l'altro sono intervenute sulla qualificazione e quantificazione della spesa di personale introducendo disposizioni utili a meglio qualificare la spesa di personale e contestualmente a porre ulteriori limiti e sanzioni ai tetti assunzionali già previsti;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19/04/2013 di approvazione del Regolamento degli uffici e servizi e ricognizione della dotazione organica;

Considerato che:

-allo stato attuale le Aree esistenti in dotazione organica sono tre:

- a) Area tecnica;
- b) Area finanziaria - amministrativa;
- c) Area vigilanza

-la reggenza della responsabilità dell'Area tecnica è affidata a dipendente dell'Ente appositamente individuato con gli atti di legge;

-la reggenza della responsabilità dell'Area finanziaria è affidata a dipendente dell'Ente appositamente individuato con gli atti di legge;

-la reggenza della responsabilità dell'Area amministrativa e personale è affidata al Segretario Comunale;

-con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 20 maggio 2015 si è preso atto della cessazione dal servizio di un dipendente comunale operante nell'Area vigilanza con qualifica Agente di Polizia municipale, Categoria giuridica C, Categoria economica C1;

Rilevato che:

-al netto dell'avvenuto pensionamento è comunque presente in organico un agente di Polizia municipale ed il servizio di Polizia municipale è da tempo gestito in forma associata - prima in via sperimentale con la Comunità montana Valle Orco e Soana e successivamente con l'Unione Gran Paradiso - così da garantire in ogni caso un'adeguata copertura del servizio sia dal punto di vista dei turni che del monitoraggio del territorio;

- l'Ente con il personale presente in dotazione organica non è in grado di sopperire alle necessità connesse all'accoglienza turistica, settore di primaria importanza per l'economia locale né alle necessità in continua espansione del settore finanziario oberato da sempre maggiori adempimenti e si vede costretto da anni a ricorrere a forme di lavoro flessibile ovvero ad esternalizzazioni dei servizi predetti;

Considerato altresì, viste le premesse fin qui svolte, che la sostituzione in dotazione organica di un posto per agente di polizia municipale con qualifiche che consentano una maggior flessibilità di utilizzo rispetto al profilo in vigore - che in ragione della sua specificità comporta anche costi maggiori rispetto a qualifiche non tipiche dell'area vigilanza - pare conforme ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Dato atto che sulla base della situazione fattuale descritta, delle esigenze emerse dall'esame della attività svolta dall'ente con specifico riferimento alla analisi dei procedimenti amministrativi, delle priorità dettate dal programma politico amministrativo, emerge la necessità di ridefinire la dotazione organica apportando la seguente modifica:

-soppressione del posto attualmente vacante per effetto di pensionamento di Agente di Polizia municipale, Categoria giuridica C, Categoria economica C1

-istituzione di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) di Istruttore amministrativo - esperto attività socio culturali, Categoria giuridica C, categoria economica C1;

-istituzione di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) di Istruttore amministrativo - contabile Categoria giuridica C, categoria economica C1;

Ricordato il vincolo per cui la dotazione organica deve essere rideterminata con cadenza almeno triennale e che ciò si può realizzare attraverso la soppressione e/o la istituzione dei posti riportati nella tabella allegata.

Valutata quindi la necessità di provvedere ad adeguare la dotazione organica alle necessità stabili dell'ente;

Considerato che la spesa teorica per la dotazione organica rideterminata non è superiore a quella della dotazione organica precedente;

Acquisito il parere tecnico favorevole formulato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi sulla proposta di deliberazione in esame dal Segretario Comunale;

Acquisito il parere contabile favorevole formulato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi sulla proposta di deliberazione in esame dal Responsabile dei Servizi finanziari dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, il d.lgs 165/2001 e lo Statuto comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di approvare la dotazione organica rideterminata come da prospetto riportato nell'allegato A al Regolamento;

2. di dichiarare con successiva votazione favorevole ed unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica

Visto con parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to Maglione dott.ssa Tiziana

Parere di regolarità contabile

Visto con parere favorevole

Il Responsabile del Serv.Finanziario
f.to Perotti Marina

Letto, confermato e sottoscritto

In originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to BRUNO MATTIET GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Copia conforme all' originale, un estratto del quale viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal 20/07/2015 ai sensi dell. 32 c.1 Legge n. 69 del 18.06.2009 , e contestualmente verrà comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/00.

Li 20/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA

REFERITO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

Diventa esecutiva in data _____

- 1) in quanto **non soggetta** a controllo preventivo di legittimità (art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000)
 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134,comma 4 del T.U. N.267/2000.

Li 20/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA
