

PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI LOCANA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 42

OGGETTO :
PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE (2015-2017).

L'anno **duemilaquindici**, addì **dodici**, del mese di **giugno**, alle ore **14** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BRUNO MATTIET GIOVANNI	SINDACO	X	
PERUZZO CORNETTO MAURO	VICE SINDACO	X	
CAVORETTO SILVANA	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signora **MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA**.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE (2015-2017).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure “speciali”, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne;

-il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive” ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.

-la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le pari opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” indica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

-il Comune di Locana, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto.

Dato atto che:

l’analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2014 presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

DIPENDENTI N. 12

DONNE N. 7

UOMINI N. 5

come da seguente schema :

	DONNE	UOMINI	TOTALE
Cat. D3	2	-	2
Cat. C1	4	3	7
Cat. B3		1	1
Cat. B1	1	1	2

Ritenuto opportuno approvare l’allegato Piano triennale delle azioni positive che avrà durata triennale;

Dato atto che il piano triennale, la cui adozione costituisce adempimento ad un obbligo di legge, si pone come strumento operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di approvare l'allegato piano delle azioni triennale delle azioni positive (2015-2017);
2. con successiva votazione favorevole ed unanime di dichiarare immediatamente eseguibile la delibera ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs 267/00.

Parere di regolarità tecnica

Visto con parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to Maglione dott.ssa Tiziana

Letto, confermato e sottoscritto

In originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to BRUNO MATTIET GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Copia conforme all' originale, un estratto del quale viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal 20/07/2015 ai sensi dell. 32 c.1 Legge n. 69 del 18.06.2009 , e contestualmente verrà comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/00.

Li 20/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA

REFERITO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

Diventa esecutiva in data _____

- 1) in quanto **non soggetta** a controllo preventivo di legittimità (art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000)
 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134,comma 4 del T.U. N.267/2000.

Li 20/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGLIONE DOTT.SSA TIZIANA
