



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI LOCANA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68

OGGETTO :

APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

L'anno duemilaventicinque addì ventisette del mese di giugno alle ore 15:15, regolarmente convocata si è riunita in modalità mista (nella sala delle adunanze presso il Municipio e in videoconferenza) la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PERUZZO-CORNETTO MAURO	Sindaco	X	
GUGLIELMETTI MAURO	Vice Sindaco	X (on line)	
NOASCONE MAURO	Assessore	X (on line)	
Totale		3	0

Partecipa all'adunanza in videoconferenza il Segretario Comunale **COPPOLINO Dott.ssa Chiara** (articolo 97 comma 4 lettera a) TUEL).

Il Sindaco PERUZZO-CORNETTO MAURO, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- l'AgID – Agenzia per l'Italia Digitale ha adottato con Determinazione del Direttore Generale 17 maggio 2021, n. 371 le 'Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici', in vigore dal 1° gennaio 2022, elaborate in ottemperanza alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale, addivenendo alla necessità di uniformare la molteplicità di norme disciplinanti le diverse fasi di gestione documentale e di aggiornare le regole tecniche già precedentemente regolate nei DPCM 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014;
- come indicato al paragrafo 3.5 delle suddette Linee Guida, vige l'obbligo per la PA di adottare il 'Manuale di gestione documentale' cui segue l'obbligo della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D. lgs. 33/2013;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;
- l'adozione del Manuale di Gestione documentale rappresenta un passaggio- chiave per rafforzare la digitalizzazione e la gestione dei documenti all'interno dell'Ente;

Visti e richiamati:

- le 'Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici' emanate dall'AgID – Agenzia per l'Italia Digitale con Determinazione del Direttore Generale 17 maggio 2021, n. 371;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024/2026 pubblicato da AgID;
- il D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 48, "Competenze delle Giunte", del D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Considerato che il manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato che il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del manuale di gestione comprensivo di n. 7 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Ritenuto di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in una sezione chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D. Lgs. 33/2013;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta un riflesso diretto sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, né comporta riflessi indiretti né riflessi di qualsiasi natura sul patrimonio comunale;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese in videoconferenza,

DELIBERA

1. di approvare il "Manuale di gestione documentale" corredato da n. 7 allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di dare atto che il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
3. di dare ampia diffusione del manuale a tutti gli Uffici del Comune di Locana;
4. di provvedere alla pubblicazione del manuale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

PERUZZO-CORNETTO MAURO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato Digitalmente

COPPOLINO Dott.ssa Chiara