



COMUNE DI LOCANA

PROVINCIA DI TORINO

NEL
PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA MEDIANTE SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" – CATEGORIA C – A TEMPO PIENO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 30 Novembre 2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2022-2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 99 del 10.05.2022 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi del sopra citato articolo 30, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Istruttore amministrativo e contabile" – categoria C – da assegnare al Servizio Amministrativo e Finanziario.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza da esprimersi in modo preventivo dando atto che il Comune di Locana si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

È fatta salva la possibilità per questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative.

Requisiti di partecipazione

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore contabile e/o Istruttore amministrativo o analoghi" o analogo nella categoria di accesso C del Comparto Funzioni Locali;
- avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (la valutazione verrà fatta da parte del Medico Competente di questo Ente in data antecedente la presa in servizio);
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di seconda grado;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando della presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

L'Ente si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 12.06.2022 come segue:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Locana – via Roma n. 5 – Locana negli orari di apertura al pubblico (per gli orari www.comune.locana.to.it)
- mediate posta elettronica certificata (PEC) proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo locana@actaliscertymail.it (le mail non PEC non verranno tenute in considerazione).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (compreso l'indirizzo mail) o per eventuali disguidi di qualche genere non imputabili a sua colpa.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- fotocopia di un documento di identità
- curriculum vitae.

Ammissibilità delle domande e colloquio

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata sottoporrà i candidati ad un colloquio conoscitivo;

Il colloquio conoscitivo si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Locana (primo piano) – via Roma n. 5 – Locana dopo convocazione dei soggetti partecipanti. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati salvo il caso in cui si rendesse necessaria la modifica del calendario del colloquio. In tal caso la comunicazione avverrà a mezzo telefono e/o mail.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità presentata.

Esito della selezione

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche non accogliere le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

Trattamento giuridico ed economico

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 quinquies del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Reg. UE n° 679/2016

Il Comune di Locana, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 0115805678- E-mail: jacopo.grillo@prencipevalgiusti.it - Pec: jacopogrillo@pec.ordineavvocatitorino.it

Il responsabile del procedimento è il Sig. Bertoldo Rag. Marco, Responsabile Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

Per informazioni: tel. 0124/813000 – mail: locana@ruparpiemonte.it

Il presente bando e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune www.comune.locana.to.it

Locana, _____

IL RESP. SETT. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
(Bertoldo Rag. Marco)

Comune di Locana – Prov. Torino
Via Roma 5 - 10080 Locana

Tel 0124/813000 - Fax 0124/83321 PARTITA IVA 01394550014
www.comune.locana.to.it
e-mail: locana@ruparpiemonte.it
posta certificata: locana@actaliscertymail.it
albo pretorio on line: <http://www.alboinrete.it/locana>