

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Nominativo	Atto di nomina	
		dal
Bertoldo Rag. Marco	Decreto Sindacale n. 5 del 07/07/2023	07/07/2023