

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Al Comune di LOCANA (TO)
Ufficio _____ [1]

Il/la sottoscritto/a
cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ cell. _____
tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

- i seguenti documenti

.....
.....

- le seguenti informazioni

.....
.....

- i seguenti dati

.....
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo PEC _____,
 al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
 al seguente n. di fax _____,
 alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via _____ n. _____
in _____ (prov. _____) mediante invio con raccomandata con avviso di
ricevimento con spese a proprio carico [2].

Allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Se conosciuto, indicare l'Ufficio che detiene il dato/documento/informazione

[2] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Informativa sulla protezione dei dati personali ex artt. 13 e 14 Reg. (UE) 679/2016 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 è consultabile sul sito istituzionale del [Comune di Locana](#) sezione "[Privacy](#)".

Si precisa che, ai sensi del [Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679](#) (GDPR) e del [D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196](#), (T.U. sulla Privacy), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'impossibilità di gestire l'istanza.