

PROCEDURE OPERATIVE

0.1

ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA E/O GELATE DIFFUSE

Diffuso via web al seguente indirizzo:

www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali

Scenario anomalia fredda

- problemi per l'incolumità delle persone senza dimora, esposte a livelli di freddo elevato;
- rischi di congelamento per categorie professionali che prevedono esposizioni all'ambiente esterno;
- disagi alla viabilità e alla circolazione stradale e ferroviaria;
- interruzioni del trasporto pubblico;
- danni alle coltivazioni;
- formazione di ghiaccio sulle strade.

Scenario gelate

- disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con possibili rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità;
- disagi nel trasporto pubblico e ferroviario con ritardi o sospensioni anche prolungate dei servizi;
- interruzioni dell'erogazione di servizi essenziali causate da danni alle reti aeree;
- danni all'agricoltura, soprattutto in caso di gelate tardive o primaverili e impatto sulla zootecnia.

Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA E/O GELATE DIFFUSE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 **informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica molto fredda e/o gelate diffuse** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando la disponibilità per tutta la durata della Fase Operativa di Attenzione in atto del personale dipendente (**attivazione N - I**);
- 2 **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

SINDACO

Il Sindaco, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 **attivazione dei componenti dell'UCC**;
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 4 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 5 **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), nonché la disponibilità di sale e mezzi idonei allo spargimento;
- 6 **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 7 eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (a es. agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal gelo a colture, allevamenti all'aperto, ecc..

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA E/O GELATE DIFFUSE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC sia in Sala Operativa, sia sul territorio;
- 2** **riceve** e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 3** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la **FS 2.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 4** **assegna** ai Responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.**

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza, mantenendo il contatto con la **FS 1.**:

- 1** **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2** **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nella **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 3** **supporta** la **FS 3.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile
- 4** **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA E/O GELATE DIFFUSE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 2.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;
- 4 verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 5 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 6 gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 7 partecipa** alle attività di monitoraggio e presidio dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord) preventivamente individuati, raccordandosi con la FS 1.;
- 8 reperisce** dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (a es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 9 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 4 - Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità e Presidi Territoriali:

- 1 monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 2 coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la FS 1..

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

FS 1.

- Informa UCC (attivazione N - I)
- Cura ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

- Dispone EVENTUALE ATTIVAZIONE UCC
- EVENTUALE ATTIVAZIONE VOLONTARIATO
- Attivazione volontariato
- INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E)
- Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
- CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
- VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
- INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

- Coordina UCC
- Cura ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 2.
- Attivazione volontariato
- Riceve e registra SEGNALAZIONI
- Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni
- Assegna SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI
- Organizza MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 2.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	
<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

0.2

ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

Diffuso via web al seguente indirizzo:

www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali

Scenario anomalia calda

- problemi per l'incolumità delle persone fisicamente più vulnerabili, esposte a livelli di caldo elevato;
- possibili interruzioni delle forniture energetiche;
- sviluppo di incendi.

Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica molto calda** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando la disponibilità per tutta la durata della Fase Operativa di Attenzione in atto del personale dipendente (**attivazione N - I**);
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

SINDACO

Il Sindaco, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 attivazione dei componenti dell'UCC;**
- 2** eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3 informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 4 cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 5 verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani) e attuazione di misure per salvaguardare la loro incolumità, ricordandosi eventualmente con le strutture socio-assistenziali e sanitarie territoriali;
- 6 verifica** con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni nella fornitura;
- 7 verifica** con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 8 verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
- 9** eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (a es. agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal caldo e dalla siccità a colture, allevamenti all'aperto, ecc..

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC sia in Sala Operativa, sia sul territorio;
- 2** **riceve** e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 3** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la **FS 2.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 4** **assegna** ai Responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.**;

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza, mantenendo il contatto con la FS 1.:

- 1** **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2** **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nella **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 3** **supporta** la **FS 3.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4** **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 2.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;
- 4 verifica** con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 5 verifica** con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 6 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 7 gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 8 reperisce** dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (a es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 9 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 4 - Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità e Presidi Territoriali:

- 1 monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 2 coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con la FS 1..

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1 concorre** nelle attività di prevenzione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.).
Sintesi delle attivazioni e principali compiti della Scheda 0.2.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

FS 1.

- Informa UCC (attivazione N - I)
- Cura ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

- Dispone EVENTUALE ATTIVAZIONE UCC
- EVENTUALE ATTIVAZIONE VOLONTARIATO
- Attivazione volontariato
- INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E)
- Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
- CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
- VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA
- VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ACQUA POTABILE
- VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI
- INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

- Coordina UCC
- Cura ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 2.
- Attivazione volontariato
- Riceve e registra SEGNALAZIONI
- Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni
- Assegna SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI
- Organizza MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 2.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 2. (AREA LOGISTICA)

- Gestisce PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 1.
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1..... FS 4.
- Supporta LOGISTICA FS 3.
- Gestisce FUNZIONALITÀ TLC

FS 3. (AREA LOGISTICA)

- Gestisce RISORSE STRUMENTALI COMUNALI
- Reperisce RISORSE PER IL VOLONTARIATO FS 2.
- Contatta **IMPRESE**
- Verifica RETE ELETTRICA
- RETE ACQUEDOTTISTICA
- Segnala **GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI**
- Gestisce SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA
- Reperisce DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE
- Evidenzia INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO

FS 4. (AREA LOGISTICA)

- Monitora VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO
- Coordina MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1.

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

- Concorre ATTIVITÀ DI PREVENZIONE SOCCORSO SANITARIO E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE

PROCEDURE OPERATIVE

0.3

VENTO FORTE

Diffuso via web al seguente indirizzo:

www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali

Scenario vento forte

- danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari) ed agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture turistiche);
- locali limitazioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri, autotreni ed autoarticolati;
- limitazioni o interruzioni del funzionamento delle infrastrutture ferroviarie o aeroportuali e problemi per la sicurezza dei voli;
- cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria;
- sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree;
- danni alle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali) ed agli impianti o alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture turistiche).

Si ricorda che i venti associati a fenomeni temporaleschi sono da considerare nell'ambito della segnalazione dei fenomeni temporaleschi.

Scenario trombe d'aria

- parziali o totali scopercamenti delle coperture degli edifici abitativi e produttivi e interessamento delle linee e infrastrutture elettriche e telefoniche e conseguenti blackout anche prolungati;
- possibile sradicamento di alberi;
- gravi danni e pericolo per la sicurezza delle persone a causa di detriti e materiale sollevato in aria e in ricaduta, a volte anche di grandi dimensioni.

Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.3 VENTO FORTE

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **vento forte** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) i rimanenti membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando la disponibilità per tutta la durata della Fase Operativa di Attenzione in atto del personale dipendente (**attivazione N - I**);
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

SINDACO

Il Sindaco, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 attivazione dei componenti dell'UCC**;
- 2** eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3 informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (**attivazione N - E**);
- 4 cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 5 verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (a es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.);
- 6 verifica** delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche);
- 7** eventuale **sospensione**, in via straordinaria, di manifestazioni previste sul territorio specie se all'aperto o in strutture provvisorie;
- 8** eventuale **informazione preventiva** ai responsabili di cantieri edili di grosse dimensioni presenti sul territorio.

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 VENTO FORTE

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC sia in Sala Operativa, sia sul territorio;
- 2** **riceve** e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 3** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la **FS 2.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 4** **assegna** ai Responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.**;

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni d'Emergenza, mantenendo il contatto con la **FS 1.**:

- 1** **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2** **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nella **verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (a es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.), raccordandosi con la **FS 1.** e con la **FS 4.**;
- 3** **supporta** la **FS 3.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4** **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 VENTO FORTE

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 2.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza;
- 4 verifica** le infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche);
- 5 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 6 partecipa** alle attività di monitoraggio e presidio dei punti critici sulla viabilità preventivamente individuati, raccordandosi con la FS 1.;
- 7 reperisce** dati e informazioni inerenti la pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (a es. tracciato delle linee aeree, localizzazione dei ripetitori telefonici, ecc.);
- 8 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 4 - Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità e Presidi Territoriali:

- 1 monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 2 coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di **verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (a es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.), raccordandosi con la FS 1..

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

FS 1.

- Informa UCC (attivazione N - I)
- Cura ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

- Dispone EVENTUALE ATTIVAZIONE UCC
- EVENTUALE ATTIVAZIONE VOLONTARIATO
- Attivazione volontariato
- INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione N - E)
- Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
- CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
- VERIFICA INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
- EVENTUALE SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI ALL'APERTO
- INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

- Coordina UCC
- Cura ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 2.
- Attivazione volontariato
- Riceve e registra SEGNALAZIONI
- Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni
- Assegna SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI
- Organizza MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 2.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 2. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1..... FS 4.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 3. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	
<input type="checkbox"/>	Verifica	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.