

PROCEDURE OPERATIVE

4.2

SISMA

Chiunque avverta una scossa sismica di entità pari a **ML $\geq$ 4.0** Indice Richter / Grado IV o **V Scala Mercalli**, informa tempestivamente il **Sindaco** e la **Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione**

Scenario

Lo scenario inquadra la localizzazione e l'estensione dell'area maggiormente colpita (Zona Rossa); la funzionalità delle reti di trasporto, di comunicazione e di distribuzione; le perdite attese in termini di vite umane, feriti, senza tetto, edifici crollati e danneggiati fino al corrispondente danno economico.

Queste informazioni consentono di identificare e descrivere l'evento-tipo allo scopo di dimensionare e organizzare la risposta di protezione civile e le attività necessarie al superamento dell'emergenza in termini di risorse umane da attivare e di materiali e mezzi da impiegare.

Valutazioni prioritarie

- verifica speditiva dell'edificio che ospita il COC per rilevare evidenze che possono compromettere la stabilità della struttura portante e portata (crepe e fessure sui muri, calcinacci sul pavimento, verifica apertura e chiusura di porte e finestre, perdite di acqua e gas, ecc.);
- verifica se dovranno intraprendersi unicamente azioni per la gestione del panico della popolazione o se associare a queste, attività di primo intervento (soccorso e assistenza alla popolazione colpita, verifica dell'esposizione a situazioni di rischio, messa in sicurezza, ecc.).



Fase operativa
ALLARME

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

SCALA RICHTER

Per calcolare la magnitudo si usa l'**Indice Richter** che non si misura in gradi, ma rappresenta delle grandezze, corrispondenti all'ampiezza delle onde sismiche che un terremoto sprigiona al suo epicentro, elevate su base logaritmica.

3.0 - 3.9 Molto leggero

Spesso avvertito ma non causa danni

4.0 - 4.9 Leggero

Oscillazioni evidenti per gli oggetti interni; i danni strutturali agli edifici sono rari; spaventa e spinge la gente a fuggire di casa

5.0 - 5.9 Moderato

Può causare gravi danni strutturali agli edifici costruiti male in zone circoscritte. Danni minori agli edifici costruiti con criteri antisismici moderni

6.0 - 6.9 Forte

Può avere un raggio di azione di 160 chilometri dove può essere distruttivo se la zona è densamente popolata

7.0 - 7.9 Molto forte

Può causare gravi danni su zone estese

8.0 - 8.9 Fortissimo

Può causare gravissimi danni in un raggio di azione di centinaia di chilometri

9.0 - 9.9 Fortissimo

Può causare devastazioni in un raggio di azione di migliaia di chilometri

10.0 + Enorme

Devastazione totale; il raggio di azione può essere estesissimo.

SCALA MERCALLI

La **Scala Mercalli**, invece, non è una grandezza ma, appunto, una scala lineare che valuta in gradi gli effetti distruttivi del sisma, da un minimo di zero, pari a nessun effetto sulla popolazione, cose e edifici, a un massimo di 12 gradi, pari alla distruzione totale. La scala Mercalli dunque è un indice empirico, che, ad esempio, non si può calcolare in un luogo desertico o disabitato, dove non c'è niente da distruggere. Essa rappresenta l'intensità con cui un terremoto si manifesta, in base alla sua capacità distruttiva.

GRADO II Scossa molto leggera

Avvertita solo da qualche persona in opportune condizioni

GRADO III Scossa leggera

Avvertita da poche persone

GRADO IV Scossa moderata

Avvertita da molte persone; tremito di infissi e cristalli e leggere oscillazioni di oggetti appesi

GRADO V Scossa piuttosto forte

Avvertita anche da persone addormentate; caduta di oggetti

GRADO VI Scossa forte

Qualche leggera lesione negli edifici e finestre in frantumi

GRADO VII Scossa molto forte

Caduta di fumaioi, lesioni negli edifici

GRADO VIII Scossa rovinosa

Rovina parziale di qualche edificio; qualche vittima isolata

GRADO IX Scossa distruttiva

Rovina totale di alcuni edifici e gravi lesioni in molti altri; vittime umane sparse ma non numerose

GRADO X Scossa completamente distruttiva

Rovina di molti edifici; molte vittime umane; crepacci nel suolo

GRADO XI Scossa catastrofica

Distruzione di agglomerati urbani; moltissime vittime; crepacci e frane nel suolo; maremoto

GRADO XII Scossa apocalittica

Distruzione di ogni manufatto; pochi superstiti; sconvolgimento del suolo; maremoto distruttivo; fuoriuscita di lava dal terreno

Solitamente si è restii a stabilire delle corrispondenze tra la **Scala Mercalli** e l'**Indice Richter**, perché non sempre coincidono. Un terremoto potentissimo di magnitudo 7, in pieno deserto, corrisponde al grado I della Scala Mercalli, mentre un sisma di media entità, di magnitudo 4, può corrispondere invece a un micidiale grado VII-VIII della Scala Mercalli se si manifesta in una zona densamente abitata in cui la gente vive in edifici vecchi e fatiscenti. Detto ciò, quando si verifica un terremoto, per stabilirne l'entità si procede rilevando le misure della magnitudo e successivamente di descrivono i danni provocati dal sisma (fonte INGV).

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

FS 1.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione,
appena venuta a conoscenza dell'accaduto:

1 **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** la segnalazione e **informa** tempestivamente sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME**:

- il **Sindaco**, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di protezione civile;
- i membri dell'**Unità di Crisi Comunale - UCC**, comunicando che è attivo il Centro Operativo Comunale - COC (**attivazione N - I**);
- i **Vigili del Fuoco - VVF** (attraverso il **Numero Unico dell'Emergenza - NUE 112**) e la **Prefettura - UTG di Torino**, la **Regione Piemonte**, **Città Metropolitana di Torino**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e, in caso di evidenze di danno, per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il Direttore Tecnico dei Soccorsi - DTS e/o il Direttore dei Soccorsi Sanitari - DSS, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la **FS 4**;
- gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso l'evento determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati e per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 3**;
- i **Comuni limitrofi**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento nell'intorno territoriale; per l'eventuale predisposizione dei cancelli e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la **FS 4**;

2 **predisporre** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in Sala Operativa;

3 **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vedi Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** del Centro Operativo Comunale - COC e convocazione dell'UCC (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 4 definizione delle **Zone Rosse** e organizzazione del **presidio** delle aree danneggiate;
- 5 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 6 immediata **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile, comunicando prioritariamente la localizzazione delle Aree di attesa e di attendere presso le stesse i successivi aggiornamenti (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**) (**attivazione N - E**);
- 7 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC (a seguito di ricognizioni speditive sul territorio per intraprendere o meno attività di primo soccorso, di perimetrazione delle Zone Rosse, di verifica dell'agibilità degli edifici, di verifica della transitabilità delle strade e, se necessario, dell'accessibilità dei mezzi di soccorso);
- 8 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
 - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
 - concorso nella messa in sicurezza delle aree colpite, raccordandosi con le FFOO, l'ARPA Piemonte, l'ASL, il Servizio Viabilità della Città Metropolitana di Torino, gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
 - chiusure della viabilità non sicura con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
 - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
 - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati inagibili della popolazione maggiormente esposta;
 - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA Piemonte, dell'ASL, della Città Metropolitana di Torino ecc.;
- 9 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 10 **impiego** delle Aree di emergenza;
- 11 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 12 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 6.**

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, mantenendo il contatto con il Sindaco:

- 1** **coordina** le attività dell'UCC;
- 2** **assegna** ai Responsabili attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 3** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, 118, FF00, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, INGV, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 4** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.**;
- 5** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 6** **richiede** alla **FS 5.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 7** **verifica** la situazione sismica sul territorio regionale consultando il sito:
www.sistemapiemonte.it/cms/pa/territorio-edilizia-e-opere-pubbliche/servizi/194-servizio-di-previsione-e-monitoraggio-dei-rischi-naturali
 - accedendo al servizio con le seguenti credenziali: nome utente: meteoidro; password: allertamenti
 - cliccando il tasto Vai in corrispondenza della sezione Monitoraggio e in quella della Rete Sismica
 - consultando il Bollettino Sismico di Aggiornamento, il Bollettino Sismico Settimanale e l'eventuale Avviso Straordinario emesso in caso di evento sismico di $ML \geq 4.0$ Indice Richter sul territorio piemontese;
- 8** **verifica** la situazione sismica sul territorio nazionale consultando il sito:
INGV: <http://cnt.rm.ingv.it/>
 - cliccando Lista Terremoti, per una verifica su scala nazionale e internazionale.

La Funzione di Supporto n. 1 - Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione, negli orari d'ufficio, sarà supportata dal personale dipendente in servizio.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

FS 2. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 2 - Volontariato e Telecomunicazioni:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOQ, DTS, DSS, ecc.);
- 3 mantiene** il raccordo in continuo con la Sala Operativa del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Torino per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 4 segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità delle Aree di Attesa, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare la popolazione sulle misure di assistenza e di accoglienza, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 5 gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito (Zona Rossa), raccordandosi con la **FS 4.**;
- 6 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 4.** e la **FS 5.**;
- 7 supporta** la **FS 3.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 8 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

FS 3. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto n. 3 - Logistica, Servizi Essenziali, Monitoraggi e Censimento Danni:

- 1** **gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2** **reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 3** **gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 6.** per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 4** **effettua** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità degli edifici e delle infrastrutture apparentemente danneggiati;
- 5** **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza);
- 6** **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 7** **partecipa** alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 8** **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza;
- 9** **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità:
 - di infrastrutture e di edifici pubblici danneggiati;
 - di infrastrutture e di edifici privati danneggiati;
- 10** **cura** il rilevamento e il censimento dei danni (vd. Modulo **Censimento Danni**):
 - di persone, beni e di edifici privati;
 - di territorio, infrastrutture e di servizi essenziali;
 - di opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale;
 - di attività produttive, commerciali, agricole e di allevamento;
- 11** **censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 12** **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

FS 4. (AREA LOGISTICA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 4. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFOO, ecc.);
- 2** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite (Zona Rossa) o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 3** **predisporre** la mappatura della rete viaria percorribile dai mezzi di soccorso, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 4** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito (Zona Rossa), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5** **contatta** il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 6** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento (anche di tipo cautelativo), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 5.**;
- 7** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 5.**

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 5. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1** **partecipa** alla gestione del primo soccorso sanitario e veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 2** **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.**;
- 3** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione coinvolta dall'evento (anche di tipo cautelativo), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 4.**;
- 4** **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali;
- 5** **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 4.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita;
- 6** **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 6.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 SISMA

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 6. Amministrativa e Finanziaria, Mass Media e Informazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** le segnalazioni d'emergenza alla FS 1. (vd. Modulo [Diario delle Comunicazioni/ Segnalazioni](#));
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: [Nota attivazione Centro Operativo Comunale](#) e [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#));
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto, raccordandosi con la FS 1. ([attivazione AS – E](#));
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 6** **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La Funzione di Supporto - 7. Gestione del Sistema Informativo ed Informatico,
durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

FS 1.

☐	Registra.....	SEGNALAZIONE	
☐		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
☐	Informa.....	UCC (attivazione AS - I)	
☐		SINDACO	
☐		NUE 112 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	FS 4.
☐		ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	FS 3.
☐		COMUNI LIMITROFI	FS 4.
☐	Predisporre.....	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
☐	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

SINDACO

☐	Dispone.....	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
☐		Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
☐		Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
☐		ATTIVAZIONE COC	
☐		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
☐		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
☐		Attivazione volontariato	
☐		DEFINIZIONE DELLE ZONE ROSSE E PRESIDII NELLE AREE DANNEGGIATE	
☐		TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
☐		INFORMAZIONE POPOLAZIONE (attivazione AS - E)	
☐		ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
☐		IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
☐		COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
☐		IMPIEGO AREE DI EMERGENZA	
☐		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
☐		INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 6.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

FS 1. (AREA COORDINAMENTO)

☐	Coordina.....	UCC	
☐	Assegna.....	SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI ATTIVATI	
☐	Coordina.....	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	
☐		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 2..... FS 4.
☐		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 4..... FS 5.
☐	Richiede.....	DATI DEMOGRAFICI	FS 4..... FS 5.
☐	Verifica.....	SITUAZIONE SISMICA REGIONALE	

FS 2. (AREA LOGISTICA)

☐	Gestisce.....	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
☐	Informa.....	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
☐	Mantiene.....	RACCORDO IN CONTINUO CON IL COORDINAMENTO TERRITORIALE	FS 1.
☐	Segue.....	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DELLE AREE DI ATTESA	FS 4.
☐	Gestisce.....	SUPPORTO ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 4.
☐		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 4..... FS 5.
☐	Supporta.....	GESTIONE LOGISTICA	FS 3.
☐	Gestisce.....	FUNZIONALITÀ TLC	

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

FS 3. (AREA LOGISTICA)

☐	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
☐	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 2.
☐	Gestisce	IMPRESE	FS 6.
☐	Collabora	VERIFICA SPEDITIVA AGIBILITÀ EDIFICI E INFRASTRUTTURE	
☐	Gestisce	AREE DI EMERGENZA	
☐	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
☐	Partecipa	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
☐	Reperisce	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE MS - CLE, PROGETTI INFRASTRUTTURE	
☐	Attiva	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
☐	Cura	CENSIMENTO DANNI	
☐		Censimento Danni	
☐	Censisce	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
☐	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 4. (AREA LOGISTICA)

☐	Concorre	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
☐	Gestisce	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLA ZONA ROSSA	
☐	Predisporre	ACCESSIBILITÀ MEZZI DI SOCCORSO	FS 4.
☐	Coordina	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 1.
☐	Contatta	VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	FS 1.
☐	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1. FS 5.
☐	Cura	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	FS 2. FS 5.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

FS 5. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

☐	Partecipa.....	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
☐	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	FS 1.
☐	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1..... FS 4.
☐	Gestisce.....	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	
☐		AREE DI EMERGENZA	FS 2..... FS 4.
☐		AREE DI EMERGENZA AMMASSAMENTO BESTIAME	
☐	Redige.....	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 6.

FS 6. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

☐	Trasmette.....	SEGNALAZIONI	FS 1.
☐		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
☐	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
☐		Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
☐		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
☐	Cura.....	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (attivazione AS - E)	FS 1.
☐		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	FS 1.
☐	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
☐	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

FS 7. (AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA)

☐	Gestisce.....	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
--------------------------	---------------	---	--

