

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Locana**

**Verbale n. 2/2019 del 8 Marzo 2019**

Il giorno 8 Marzo 2019 alle ore 10,00, presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

**1. Validazione e pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2019**

Esaminato il Piano Performance 2019, il N.V. procede alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di processo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi strategici:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 67 c.4 del CCNL 2018 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori;

## Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

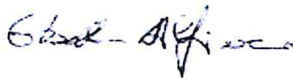
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative

## Il Nucleo di Valutazione

Presidente  
Gisella Alfiero

Componente  
Tiziana Maglione

Componente  
Ario Gianpaolo



Il Segretario Comunale  
Maglione Dott.ssa Tiziana



Allegato n.1: Pesatura degli Obiettivi di Performance 2018



PIANO PERFORMANCE 2019/2021 – OBIETTIVI 2019

N	SERVIZIO	RESPONSABILE	DIPENDENTI	DESCRIZIONE	Imp ort aa	Compl essità	Impatt o	Econo micità	PESO
1	SEGRETERIA	SEGRETERARIO	Moietta 50% Bertoldo 50%	RIORGANIZZAZIONE POST CESSAZIONE PD: AGGIORNAMENTO MODELLI DELIBERE E DT	M	B	M	M	125
2	DEMOGRAFICI	SEGRETERARIO	Gianotti 50% Noascone 50%	ANPR – COMPLETAMENTO ITER	B	M	B	M	125
3	SEGRETERIA	SEGRETERARIO	Gianotti 25% Noascone 25% Moietta 25% Bertoldo 25%	TUTELA PRIVACY – PRIMA ATTUAZIONE D.LGS. 101/2018	M	B	B	M	125
4	OPERE PUBBLICHE/ TURISMO	PO A. TECNICA SEGRETERARIO	Gianinetto 50% Giacobina Gaspardino Contratto Gallo L.	GIRO D'ITALIA – PASSAGGIO DI TAPPA SULLA SP 460	M	M	B	B	250
5	OPERE PUBBLICHE	PO AREA TECNICA	Airale	SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: EFFICIENTAMENTO RICERCA/GESTIONE CONTRIBUTI (profili tecnico amministrativi)	A	M	A	A	375
6	OPERE PUBBLICHE	PO AREA TECNICA	Giacobina Gaspardino Contratto Gallo Lassere	SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: EFFICIENTAMENTO RICERCA/GESTIONE CONTRIBUTI (profili tecnico manutentivi)	A	M	A	M	250
7	CONTROLLI	SEGRETERARIO PO A. TECNICA	TUTTI I DIPENDENTI	PTPCT – Attuazione degli obblighi organizzativi, formativi e di pubblicazione in base alle attività dei diversi Servizi e le specifiche mansioni cui sono preposti i dipendenti	A	A	M	B	250
8	VIGILANZA	COMANDANTE UMGP	Tomasi Gallo Lassere max 35%	POLIZIA LOCALE: ADESIONE ALLA GESTIONE SPERIMENTALE ORGANIZZATA DALL'UMGP	M	B	M	B	125

Obiettivo gestione 1  
 SCHEDE VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZI

Centro di Responsabilità:		Segreteria		TEMPI :								
				2019	2020	2021						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo		<b>RIORGANIZZAZIONE POST CESSAZIONE PD: AGGIORNAMENTO MODELLI DELIBERE E DT - I ANNO</b>										
Descrizione obiettivo		Il Comune di Locana pur avendo un vasto territorio (il più vasto nell'ambito della Città Metropolitana) a causa delle limitate dimensioni demografiche non ha personale sufficiente a sopperire a tutte le necessità; la quasi contestuale cessazione di una pluralità di dipendenti ha reso opportuno individuare delle priorità nella copertura dei posti vacanti al fine di dare pronta attuazione ai programmi dell'Amministrazione mirati alla lotta alla spopolamento e alla desertificazione commerciale, potenziando il servizio tecnico manutentivo e turistico, preposti alla salvaguardia del territorio (con la prevenzione e il ripristino rispetto ai danni causati da dissesto ambientale, incendi e altre calamità ricorrenti) e alla sua valorizzazione con il rilancio della tradizionale vocazione turistica e delle attività connesse alle energie rinnovabili. Al momento non è stato pertanto possibile individuare un nuovo titolare di PD per l'Area Amministrativa e Finanziaria, difettando l'Ente di dipendenti di categoria D, ma il personale in servizio, anche dell'Area Tecnica Manutentiva, hanno sopperito adeguatamente all'emergenza, avvalendosi delle opportunità formative attivate, tanto che oggi è possibile parlare di compiuta riorganizzazione dell'ufficio con l'individuazione di dipendenti autonomi e competenti sulla maggior parte delle funzioni svolte dall'Area Amministrativa Finanziaria. I dipendenti maggiormente coinvolti nelle attività precedentemente svolte dalla cessata PD di categoria D sono l'esperto contabile e l'economista. A completamento della riorganizzazione si rende tuttavia necessario elaborare modelli di delibere e determinare aggiornati alle nuove normative e alla nuova situazione organizzativa, elaborando schemi e procedure il più possibile di rapida predisposizione e pubblicazione. L'obiettivo mira ad abbattere i tempi necessari a porre in pubblicazione sull'albo pretorio web i documenti e comunque ad assicurare che entro il 31.01.2020 non residuino delibere o determine adottate entro il 31.12.2019 da qualunque servizio ancora in attesa di pubblicazione sull'albo. La reiterazione dell'obiettivo con finalità di mantenimento di adeguate tempistiche di pubblicazione sarà valutata in sede di definizione del Piano Performance 2020/2022 alla luce dei risultati ottenuti e con eventuale estensione all'Area Tecnica laddove si accerti che vi siano dei rallentamenti dell'iter relativi a tale Area. Data l'attuale incertezza sulla tipologia di impegno previsto per il Segretario (è in corso una modifica della Convenzione e in caso di renuncia non è prevista la corresponsione di risultato) non si quantifica tale costo eventuale.										
1	aggiornamento modelli deliberazioni e determinazioni											
2	Redazione nuovi modelli di documenti ove necessario											
3	Organizzazione nuove prassi per assicurare la tempestività delle pubblicazioni sull'albo pretorio											
4	Verifica efficacia e efficienza e corretta applicazione nuove prassi											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento							
N. di dipendenti formati			4									
Indicatori Temporal			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento							
Verifica dell'avenuta messa in pubblicazione sull'albo entro il 31.01.2020 di tutte le deliberazioni adottate fino al 31.12.2019			Entro il 31/01/2020									
Verifica dell'avenuta messa in pubblicazione sulla albo entro il 31.01.2020 delle determinazioni di tutti i servizi adottate fino al			Entro il 31/01/2020									
Eventuale programma di mantenimento tempistiche rapide di pubblicazione (2° anno)												
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento							
N. segnalazioni al Segretario di tardiva pubblicazione dei provvedimenti rispetto alla data di avvio esecuzione (2° anno)			max 10									
			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2020	Scostamento							
N. atti individuati in seguito a controlli interni di di tardiva pubblicazione dei provvedimenti rispetto alla data di avvio esecuzione (2° anno)			max 10									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
I												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% contributo individuale	costo orario	ore impegnate							
C	Moletta Anna		505%	CCNL	difficilmente stimabile							
C	Bertoldo Marco		50%	CCNL	in quanto i dipendenti							
C					svolgono pluralità di mansioni							
					attinenti Servizi diversi							

Obiettivo gestionale n° 2

SCHEDA VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Centro di Responsabilità:	SEGRETERIA	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

<b>Titolo Obiettivo gestionale</b>	<b>ANPR- COMPLETAMENTO ITER</b>
------------------------------------	---------------------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi. Con le modifiche apportate all'art. 62 del Codice delle Amministrazioni Digitali si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. Al 10 gennaio 2018 hanno completato il subentro 41 Comuni per una popolazione residente di 1.035.030 persone. Sono attualmente in fase di pre-subentro 989 Comuni. Il Comune di Locana intende completare l'iter entro il 2019 senza avvalersi di specifici consulenti contando sull'impegno e la competenza dei due Ufficiali di Stato Civile in servizio presso l'Ente. Le tempistiche esatte di conseguimento dell'obiettivo sono fortemente influenzate da fattori esterni quali i calendari programmati per le varie fasi del passaggio del Ministero competente, la messa a regime della banca dati dipende altresì dell'attivazione di procedure e strumenti informatico - tecnologici la cui fornitura e gestione non rientrano nella diretta possibilità di controllo da parte dei funzionari. Data l'attuale incertezza sulla tipologia di impegno orario previsto per il Segretario (è in corso un processo di modifica della Convenzione e in caso di reggenza non è prevista la corresponsione di risultato) non si quantifica tale costo eventuale.</p>
------------------------------	--

I	Ingresso del Comune di Locana in ANPR entro il 2019		
---	---	--	--

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO	Scostamento
REPORT del Segretario	31-dic		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
I												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% contributo all'obiettivo
C	Gianotti Gilberta	CCNL	non agevolm. prevedibile	50%
C	Noascone Claudia	CCNL	non agevolm. prevedibile	50%

Obiettivo gestionale n. 3  
 SCHEDA VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZI

Centro di Responsabilità:		Segreteria		TEMPI :								
				2019	2020	2021						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				x	x							
Titolo Obiettivo		<b>TUTELA PRIVACY - PRIMA ATTUAZIONE D.LGS. 101/2018 - I Anno</b>										
Descrizione obiettivo		In seguito all'emanazione del Regolamento europeo 2016/679 e successivo D.lgs. 101/2018 è necessario che tutte le Amministrazioni, anche gli Enti di ridotte dimensioni demografiche, adeguino i propri Regolamenti e prassi organizzative a quanto previsto dal rinnovato quadro normativo in materia di trattamento dei dati personali in disponibilità dell'Ente. Si prevede una durata biennale dell'obiettivo destinato ai dipendenti dell'Area Amministrativa Finanziaria: dopo la fase di formazione e riorganizzazione gli stessi dipendenti saranno impegnati nella formazione dei colleghi degli altri uffici e nelle verifiche dell'attuazione di prassi e misure di sicurezza. La finalità è la messa a regime di un sistema organizzativo che escluda la possibilità di segnalazioni al RPD conseguenti a data breach dell'Ente. Per la seconda annualità del cronogramma è prevedibile un impegno orario dei dipendenti coinvolti pari o inferiore a quello del primo anno. Data l'attuale incertezza sulla tipologia di impegno orario previsto per il Segretario (è in corso un processo di modifica della Convenzione e in caso di reggenza non è prevista la corresponsione di risultato) non si quantifica tale costo eventuale.										
1		Erogazione formazione										
2		Redazione nuovi atti organizzativi e modelli documenti										
3		Organizzazione nuove prassi										
4		Verifica efficacia e efficienza e corretta applicazione nuove prassi										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
N. di dipendenti formati				4								
Indicatori Temporalità				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Definizione di tempistica degli adempimenti e responsabilità				Entro il 31/08								
Attuazione normativa				Entro il 31/12								
Verifica attuazione (2° annualità)				31-dic								
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
N. segnalazioni al RPD di mancato rispetto d.lgs. 101/2018				zero								
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
N. atti individuati in seguito a controlli interni di mancato rispetto d.lgs. 101/2018				inferiore al 20%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% contributo individuale	costo orario	ore impegnate							
C	Gianotti Gilberta		25%	CCNL	difficilmente stimabile							
C	Noascone Claudia		25%	CCNL	in quanto i dipendenti							
C	Moletta Anna		25%	CCNL	svolgono pluralità di mansioni							
C	Bertoldo Marco		25%	CCNL	attinenzi Servizi diversi							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
Incarico esterno		L'Ente ha affidato all'esterno l'incarico di RPD comprensivo degli oneri formativi al personale dell'Ente				da incarico						

Obiettivo gestionale n.4  
 SCHEDE VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZI

Centro di Responsabilità:		PO AREA TECNICA		TEMPI :								
				2019	2020	2021						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Segretario Comunale		X								
Titolo Obiettivo		<b>GIRO D'ITALIA - PASSAGGIO DI TAPPA SULLA SP 460</b>										
Descrizione obiettivo		L'edizione 102ª del Giro d'Italia organizzato per la primavera 2019 prevede l'istituzione di una nuova tappa la Pinerolo - Ceresole Reale con passaggio dei ciclisti sulla SP (già SS) 460 ed arrivo al Lago Serrù ad oltre 2.200 mt.; è necessario che l'Ente organizzi tempestivamente e adeguatamente tutte le attività necessarie alla buona riuscita dell'evento al fine di cogliere l'occasione del passaggio della Tappa non tanto per l'evento sportivo in se' (che coinvolge Locana in modo del tutto virtuale) quanto per assicurare un'efficace promozione del territorio comunale. Esecutivo in tal senso ha già commissionato la realizzazione di un documentario spot da trasmettere durante la diretta Rai della tappa. Il coinvolgimento - seppur virtuale - del Comune in un evento con così vasta risonanza sui media anche a livello mondiale non è un caso frequente, pertanto è necessario non farsi trovare impreparati soprattutto dal punto di vista della sicurezza (cd rischio piazza San Carlo). L'obiettivo sarà coordinato dalla PO di Area Tecnica e coinvolgerà l'Ufficio turistico e prevede in primo luogo una stretta sinergia sia il Comitato organizzatore per garantire la miglior organizzazione ai fini del regolare svolgimento dell'evento sportivo sia con altri enti preposti alla sicurezza (Prefettura, Forze dell'ordine) e alla viabilità (Città Metropolitana, Unione Montana) e con i Comuni limitrofi che saranno coinvolti dal Giro; l'ufficio tecnico è tenuto a garantire l'adozione del Piano di sicurezza e a curare ogni aspetto necessario a prevenire incidenti sia nel corso della gara che tra il pubblico e anche nelle sedi e in occasione degli eventi collaterali. Dal punto di vista delle attività direttamente curate dal Comune è necessario che sia ideato e realizzato un programma straordinario di manutenzione stradale e venga organizzato un restyling dell'arredo urbano in vista delle riprese televisive e per dare accoglienza agli sportivi ed alla cd. <i>caravana del Giro</i> , anche con il coinvolgimento di eventuali sponsor privati e delle associazioni presenti sul territorio comunale. Il Comune dovrà inoltre farsi promotore degli eventi collaterali precedenti, concomitanti e successivi che possano rafforzare l'immagine del Comune di Locana come meta ideale per il turismo sportivo, anche in questo caso verificando la disponibilità di sponsor privati e delle associazioni; infine è necessaria la messa in atto di una campagna stampa capillare che accompagni il passaggio di Tappa e gli eventi collaterali da inizio anno fino a tutta la stagione estiva 2019.										
1	Gestione sinergie con il Comitato organizzatore e con gli altri Enti coinvolti			Organizzazione eventi promozionali collaterali e supporto realizzazione documentario spot								
2	Ideazione ed attuazione programma straordinario di manutenzione strade			Comunicati stampa ed promozionali di Locana località sportiva da inizio anno e per tutto il periodo estivo								
3	Organizzazione restyling arredo urbano											
4	Organizzazione passaggio tappa dal punto di vista della sicurezza e della viabilità											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Organizzazione tempestiva di evento e manifestazioni collaterali e svolgimento senza incidenti o segnalazione disservizi				obiettivo annuale								
<b>Indicatori Temporal</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Conclusioni ricognizione delle attività di sistemazione stradale				Entro il 31/03/2019								
Conclusioni organizzazione passaggio tappa				Entro il 30/04/2019								
<b>Indicatori di Efficienza</b>				ATTESO	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
N. interventi migliorativi della situazione stradale/arredo urbano				<4								
N. eventi collaterali al Giro d'Italia organizzati sul territorio comunale				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
				<4								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
<b>Analisi degli scostamenti</b>				<b>Analisi degli scostamenti</b>								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
<b>Provvedimenti correttivi</b>				<b>Provvedimenti correttivi</b>								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome			% contributo individuale	costo orario		ore impegnate					
C	Gianinetta Eleonora			50%	CCNL		difficilmente					
C	Giacobina Claudio in qualità di Caposquadra			pari contributo	CCNL		stimabile					
B3	Gaspardino Bruno - tempo pieno			di tutta la squadra			in quanto i dipendenti					
B3	Contratto Leonardo - tempo parziale			tenuto conto delle			svolgono pluralità di mansioni					
B	Gallo Lassere (funzioni di supporto - in uscita dalla squadra cantonieri)			mansioni			attinenti Servizi diversi					

Obiettivo gestionale n.5  
 SCHEDA VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZI

Centro di Responsabilità:		PO AREA TECNICA		TEMPI :								
				2019	2020	2021						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X	X	X						
<b>Titolo Obiettivo</b> SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: EFFICIENTAMENTO RECUPERO CONTRIBUTI (profili tecnico-amministrativi) - I ANNO												
<b>Descrizione obiettivo</b> Il Comune di Locana è un comune montano, aderente all'Unione Montana Gran Paradiso e al GAI Valli del Canavese, con vastissimo territorio - il più vasto dell'area metropolitana torinese - pesantemente colpito da calamità e disastri (da ultimo l'incendio dell'autunno 2017) e interessato da un grave processo di spopolamento (meno 100 abitanti tra il 31.12.2014 e il 31.12.2018 con decremento del 15%). L'Ente, in attuazione del programma di mandato, ha promosso molte iniziative contro la spopolamento favorendo lo sviluppo delle attività economiche e il rilancio della vocazione turistica e contrastando i processi di dissesto ambientale e obsolescenza degli edifici, specie quelli compresi nel demanio e patrimonio comunale, con un'attenzione speciale alla sicurezza e percorribilità delle strade. La vastità del territorio, tuttavia, pur in presenza di una situazione finanziaria non sofferente non consente di provvedere in maniera efficace a tutte le esigenze, pertanto è necessario che l'Area tecnico preli particolare impegno alla ricerca di fonti finanziamento esterne al bilancio comunale. L'obiettivo si propone di incrementare le somme ottenute dal Comune a titolo di contributi erogati da altri Enti volti alla salvaguardia e valorizzazione del territorio e in particolare di aumentare del 15% l'importo complessivo dei contributi incassati a rendiconto sul triennio 2019-2021 rispetto a quanto ottenuto nel triennio precedente 2016-2018, nonostante il personale preposto ossia una PD, un Istruttore tecnico, un Capocantiere e due operai non sia tuttora quantitativamente sufficiente per la gestione di un territorio così vasto. Il proficuo reperimento di fonti di finanziamento implica dal punto di vista tecnico - amministrativo: a) studio dello scenario normativo di livello europeo nazionale e regionale inerente la materia salvaguardia e promozione del territorio, b) conoscenza delle prerogative, delle specificità positive e delle criticità dell'ambito territoriale di riferimento b) aggiornamento continuo sulle novità, c) ricerca dei bandi dei vari Enti erogatori di contributi d) tempestività nel predisporre progetti e documentazione a supporto delle domande di partecipazione o nell'individuare progettisti esterni con idonee capacità e) efficienza e competenza nella fase degli affidamenti, sia quelli curati direttamente, sia quelli gestiti tramite CUC, limitando quanto più possibile sia i rischi di ritardi e di contenziosi che quelli di incorrere in esecutori non idonei f) efficienza e competenza nella fase dell'esecuzione dei lavori, dei collaudi e della rendicontazione onde limitare il più possibile i rischi di ritardi o contestazioni in sede di erogazione delle sovvenzioni.												
1	Studio/aggiornamento sullo scenario normativo					Per le annualità successive alla prima si prevede un impegno						
2	Ricerca dei bandi e presentazione istanze di partecipazione					(e corrispondenti costi in termini di quota risultato e produttività dipendenti)						
3	Gestione affidamenti					pari o inferiore alla prima						
4	Gestione esecuzione e rendicontazione											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Valore complessivo dell'incremento dei contributi incassati dall'Ente rispetto al triennio 2016-2019				I anno del triennio								
<b>Indicatori Temporal</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Report relativo ai contributi incassati nel 2019				Entro il 31/12/2019								
Report relativo ai contributi che si prevede in ragione di impegni di spesa assunti nel corso del 2019 di incassare nel triennio 2019-				Entro il 31/12/2019								
<b>Indicatori di Efficienza</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
N. domande di partecipazione a bandi presentate				N. 4								
				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Importo complessivo contributi o altre erogazioni non percepiti per ritardi nell'esecuzione o rendicontazione delle opere				0								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1° anno												
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>				<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>								
<b>Analisi degli scostamenti</b>				<b>Analisi degli scostamenti</b>								
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
<b>Provvedimenti correttivi</b>				<b>Provvedimenti correttivi</b>								
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome			% contributo individuale	costo orario	ore impegnate						
C	Airale Sandro			100%	CCNL	difficilmente stimabile						
						in quanto i dipendenti						
						svolgono pluralità di mansioni						
						attinenti Servizi diversi						



Obiettivo gestionale n.6  
**SCHEDA VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI SERVIZI**

Centro di Responsabilità:		PO AREA TECNICA		TEMPI :								
				2019	2020	2021						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X	X	X						
Titolo Obiettivo		<b>SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: EFFICIENTAMENTO RECUPERO CONTRIBUTI (profili tecnico-manutentivi) - I ANNO</b>										
Descrizione obiettivo		<p>Il Comune di Locana è un comune montano, aderente all'Unione Montana Gran Paradiso e al GAI Valli del Canavese, con vastissimo territorio - il più vasto dell'area metropolitana torinese - pesantemente colpito da calamità e disastri (da ultimo l'incendio dell'autunno 2017) e interessato da un grave processo di spopolamento (meno 100 abitanti tra il 31.12.2014 e il 31.12.2018 con decremento del 15% sul totale). In attuazione del programma di mandato l'Ente ha promosso molte iniziative contro la riduzione demografica favorendo lo sviluppo delle attività economiche e il rilancio della vocazione turistica e contrastando i processi di dissesto ambientale e obsolescenza degli edifici, specie quelli compresi nel demanio e patrimonio comunale, con un'attenzione speciale alla sicurezza e percorribilità delle strade. La vastità del territorio, tuttavia, pur in presenza di una situazione finanziaria non sofferente non consente di provvedere in maniera efficace a tutte le esigenze, pertanto è necessario che l'Area tecnico presti particolare impegno alla ricerca di fonti finanziamento esterne al bilancio comunale. L'obiettivo si propone di incrementare le somme ottenute dal Comune a titolo di contributi erogati da altri Enti volti alla salvaguardia e valorizzazione del territorio e in particolare di aumentare del 15% l'importo complessivo dei contributi incassati a rendiconto sul triennio 2019-2021 rispetto a quanto ottenuto nel triennio precedente 2016-2018, nonostante il personale preposto ossia una PO, un Istruttore tecnico, un Capocantiere e due operai non sia tuttora quantitativamente sufficiente per la gestione di un territorio così vasto. Il proficuo reperimento di fonti di finanziamento implica dal punto di vista tecnico - manutentivo: a) attività di ricognizione, con segnalazione delle criticità da contrastare e delle potenzialità da sviluppare, a supporto di un'adeguata e aggiornata conoscenza del territorio da parte dell'ufficio b) pronto intervento con individuazione delle priorità tra gli interventi c) sopralluogo a supporto della raccolta dei dati necessari in sede di progettazione c) attività di supporto nella conduzione/controllo dei cantieri/collaudi e sulle tempistiche operative.</p>										
1	Ricognizione con segnalazione criticità e potenzialità					Per le annualità successive alla prima si prevede un impegno						
2	Pronto intervento e individuazione priorità					(e corrispondente costo in termini di quota risultato e produttività dipendenti)						
3	Sopralluogo e raccolta dati					pari o inferiore alla prima						
4	Supporto nelle conduzione/controllo dei cantieri con particolare riferimento alle tempistiche											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Valore complessivo dell'incremento dei contributi incassati dall'Ente rispetto al triennio 2016-2019				1 anno del triennio								
<b>Indicatori Temporalità</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
Report relativo ai contributi incassati nel 2019				Entro il 31/12/2019								
Report relativo ai contributi che si prevede in ragione di impegni di spesa assunti nel corso del 2019 di incassare nel triennio 2019-				Entro il 31/12/2019								
<b>Indicatori di Efficienza</b>				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento						
N. di segnalazioni criticità e sopralluoghi svolti relativi a interventi/lavori per i quali si è richiesto finanziamento nel 2019				N. 4								
Importo complessivo contributi o altre erogazioni non percepiti per ritardi nell'esecuzione o rendicontazione delle opere				0								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1° anno												
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>				<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>								
<b>Analisi degli scostamenti</b>				<b>Analisi degli scostamenti</b>								
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
<b>Provvedimenti correttivi</b>				<b>Provvedimenti correttivi</b>								
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome			% contributo individuale	costo orario	ore impegnate						
C	Giacobina Claudio in qualità di Caposquadra			pari contributo	CCNL	difficilmente stimabile						
B3	Baspardino Bruno - tempo pieno			di tutta la squadra		in quanto i dipendenti						
B3	Contratto Leonardo - tempo parziale			tenuto conto delle		svolgono pluralità di mansioni						
B	Ballo Lassere (funzioni di supporto - in uscita dalla squadra cantonieri)			mansioni		attinenti Servizi diversi						



Obiettivo gestionale n° 8

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Centro di Responsabilità:	UMGP	TEMPI:										
		2019	2020	2021								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	x								
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>POLIZIA LOCALE: ADESIONE ALLA GESTIONE SPERIMENTALE ORGANIZZATA DALL'UMGP</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Comune di Locana, Ente montano con popolazione inferiore ai 3.000,00 abitanti, per effetto degli obblighi di gestione associata di funzioni imposti dalla normativa nazionale e regionale, ha aderito già dal 2013 all'Unione Montana Gran Paradiso. In attuazione dello Statuto è stata avviata in forma sperimentale la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali inerenti la Polizia Locale. Dal punto di vista operativo il Comando di Polizia Locale si va consolidando con una completa sinergia tra il personale dei vari Enti, con buona copertura di periodi ferie, eventi o cerimonie ricadenti in giornate festive o orari serali e adeguata copertura per i Comuni privi di dipendenti con qualifica di Polizia Locale. Dal punto di vista contabile le gravi carenze di personale amministrativo che affliggono l'UMGP sono alla base del mancato trasferimento sul bilancio della gestione diretta dell'intera funzione che viene tuttora regolata con il principio delle compensazioni e dei rimborsi per gli Enti che risultano aver sostenuto direttamente spese inerenti la funzione. La titolarità dei contratti di lavoro è tuttora in capo ai Comuni, la valutazione dei dipendenti è svolta di concerto con i Responsabili del personale e di Servizio dell'Unione. Dal 2019 progressivamente risulterà coinvolto nella funzione il dipendente del Comune di Locana che per motivi documentati è stato trasferito dall'Area Manutenzioni a quella vigilanza con qualità di messo come previsto dal Regolamento del Servizio associato dell'Unione. L'orario di lavoro, i calendari, gli obiettivi operativi specifici sono stabiliti dall'Unione.</p>											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO 2019</b>	<b>RAGGIUNTO 2019</b>	<b>Scostamento</b>								
REPORT COMANDANTE UNIONE		1										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% Contributo obiettivo								
C	Tomasi Piero	da CCNL	36/settimana	100%								
B	Piercarlo Gallo Lassere	da CCNL	18/settimana	inferiore al 35%								