



# COMUNE DI LOCANA

PROVINCIA DI TORINO  
NEL  
PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### **Il Responsabile del procedimento**

in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. 111 assunta in data 21 dicembre 2016, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, che qui si intende integralmente riportata

#### **rende noto**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Categoria C - Posizione economica C 1 .

### **INFORMAZIONI GENERALI**

1.L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e di contabilità pubblica vigente al momento della copertura del posto.

2.Al vincitore sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali nel tempo vigente per la categoria giuridica C posizione economica C1 tenuto conto del tempo parziale (18 ore); in considerazione degli obblighi di gestione in forma associata di funzioni comunali che gravano sull'Ente il dipendente potrà essere tenuto a svolgere la propria prestazione lavorativa in regime di comando o convenzione ovvero essere trasferito all'Unione di Comuni subentrante alla Comunità montana in liquidazione.

2.L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata

3.Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

4.Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

5.Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6.Il concorso viene bandito nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. Le riserve di cui all'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta operano ai fini del computo del cumulo trattandosi di bando per copertura di un posto a tempo parziale.

8. Ai fini della disciplina sulle assunzioni obbligatorie dettata dalla legge 99/1968 si dichiara che il presente concorso contempla la messa a bando di un posto a tempo parziale (18 ore) e che l'Ente ha in servizio a tempo indeterminato complessivamente dieci dipendenti.

8. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed in particolare al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2016.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti **a pena d'esclusione**:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti civili (anche negli stati di appartenenza o di provenienza in caso di cittadini UE diversi dall'Italia);
- c) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione prima dell'assunzione;
- e) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati nati entro l'anno 1985);
- f) non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di ragioniere e perito commerciale ovvero diploma di perito in amministrazione, finanza e marketing (titolo istituito post riforma 2010);
- i) essere in possesso della patente di guida di tipo B.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, sullo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Locana, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n.445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione**, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) nome e cognome, data ed il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza nonché l'indirizzo al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61;
- c) il godimento dei diritti civili e politici (anche nei paesi di appartenenza o provenienza per i candidati cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea);
- d) l'assenza di condanne ovvero le eventuali condanne penali riportate che ai sensi delle leggi

vigenti non vietino la costituzione di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubbliche amministrazioni;

e) l'assolvimento degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della votazione;

g) il possesso della patente di guida di tipo B;

h) l'aver prestato o prestare servizio presso pubbliche amministrazioni con descrizione dei servizi prestati (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati che non hanno mai prestato servizio per pubbliche amministrazioni);

i) l'assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2. I candidati debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.

4. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

**5. La domanda deve pervenire entro il**

**5 giugno 2017,**

**a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:**

- **presentazione direttamente al Protocollo del Comune di Locana** perentoriamente entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

- **invio mediante raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Locana, Via Roma n.5 in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**6. Non fa fede il timbro postale;** l'invio entro la data indicata come termine perentorio, anche se risultante da timbro postale, non consente l'ammissione della domanda qualora la stessa non sia pervenuta entro la data indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato **deve allegare a pena di esclusione:**

**a) quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00** da effettuare o tramite bonifico bancario alla tesoreria Comunale presso Unicredit Banca S.p.A. Agenzia di Locana codice IBAN: IT 78L020083059000000529175 oppure tramite c/c postale n. 30835102 intestato al Comune di Locana con causale tassa concorso istruttore amministrativo contabile;

**b) copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità** del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).

## **TITOLI**

1. Il candidato che intende ottenere punteggio aggiuntivo previsto per la valutazione dei titoli posseduti deve allegare un elenco con il numero dei titoli di cui chiede la valutazione nonché idonea documentazione degli stessi secondo quanto di seguito esposto:

a) ai sensi e per gli effetti degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e

temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

b) il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia degli atti che attestino il possesso dei titoli dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 403/98.

c) rimane salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale, in copia autenticata ai sensi dell'articolo 14 L.15/68, in copia autenticata dal responsabile del procedimento o dal dipendente addetto dell'Ufficio Personale ovvero di cui sia stata dichiarata la conformità all'originale in presenza degli stessi soggetti nominati o di quelli di cui si fa menzione all'articolo 4 L. 15/68 (il funzionario incaricato dal Sindaco, il Segretario comunale, oppure un cancelliere o un notaio).

2. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

3. I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Locana o di altra Pubblica Amministrazione, dichiarando esplicitamente tale situazione nella domanda.

4. La mancata allegazione di titoli posseduti con le modalità previste ai precedenti punti equivale a rinuncia a valutazione degli stessi.

5. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'articolo 53 del vigente Regolamento degli uffici e servizi.

6. La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente per i candidati che hanno superato le prove scritte ed il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione delle prove orali.

7. Nella valutazione dei titoli la Commissione terrà conto dei seguenti criteri, fermo restando che il punteggio massimo attribuibile per ciascun candidato in sede di valutazione dei titoli è pari a 10 punti:

a) Titoli di studio: da 1 a 2,5 punti con attribuzione del punteggio massimo alla laurea magistrale o diploma di laurea quadriennale, di 1,5 punti per la laurea triennale e di 1 punto per ulteriori titoli di studio dello stesso livello di quello (sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto conseguito con la valutazione minima e titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal bando);

b) Titoli di servizio: da 1 a 5 punti tenendo come parametro 0,5 punti per ogni semestre di servizio (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, per un periodo complessivo non superiore a 5 anni; potranno essere valutati, con punteggio dimezzato, anche periodi di servizio resi in qualifiche funzionali fino a due volte inferiori ovvero tramite contratti atipici; potranno essere altresì valutati, con punteggio pari ad un terzo rispetto a quello previsto per l'impiego pubblico, periodi di servizio prestati presso datori di lavoro privati ovvero come libero professionista o similari, per un periodo complessivo non superiore a 5 anni, solo in caso di prestazioni lavorative equiparabili a quelle richieste dal profilo professionale in concorso da documentare in maniera adeguata;

c) Titoli vari: da 1 a 2,5 punti (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestanti l'avvenuto accrescimento della professionalità, anche a seguito di corsi di aggiornamento e/o riqualificazione conclusi con esame e valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato secondo le modalità fissate dal bando): sono collocati in questa categoria quei titoli che, non compresi tra quelli delle due categorie precedenti, abbiano attinenza col profilo professionale del posto messo a concorso e possono essere, a titolo di esempio:

-encomi solenni attribuiti da enti pubblici nell'espletamento di servizio analogo rispetto a quello previsto dal concorso;

-pubblicazioni in materie attinenti al concorso

-attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale ivi compresi patente ECDL e certificati internazionali che attestano la conoscenza di lingue straniere;

-curriculum professionale (se allegato dal candidato): per la valutazione del curriculum è necessario che il candidato sottoscriva, sotto la propria responsabilità, una relazione che contenga la completa indicazione delle esperienze professionali vissute e documentabili. Il

curriculum è valutato nel suo complesso, come titolo autonomo, aldilà della valutazione dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato.

### **PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME – PROGRAMMA, CALENDARIO E SEDI**

1. La Commissione d'esame sarà nominata ai sensi dell'articolo 52 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

2. Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a dieci.

3. La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle seguenti materie:

-ordinamento degli enti locali (Testo Unico EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

-nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli enti locali e ai processi di trasparenza e semplificazione amministrativa nella pubblica amministrazione nonché alla normativa di interesse per l'Ente relativa agli obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali;

-ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;

-ordinamento tributario degli Enti locali;

4. **Conferma dello svolgimento della prova di preselezione ed elenco degli ammessi** saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune nella sezione dedicata ai concorsi nella seguente data:

**9 giugno 2017**

5. Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora previsti per la prima prova scritta, muniti di idoneo documento di identità.

6. In caso di svolgimento della prova preselettiva i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora previsti per la preselezione, muniti di idoneo documento di identità, gli esiti della preselezione saranno resi noti mediante affissione sul sito web del Comune nella sezione dedicata ai concorsi.

7. Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame i candidati collocati nelle prime dieci posizioni della graduatoria compilata in esito alla preselezione. I candidati ex-aequo alla decima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame. Gli ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora previsti per la prima prova scritta, muniti di idoneo documento di identità.

8. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prima prova scritta a contenuto teorico

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico, eventualmente articolato in più quesiti, che consenta la verifica della conoscenza nelle materie previste per la preselezione.

b) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

Istruttoria e stesura di atti e/o procedimenti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, anche accompagnati da enunciazioni teoriche o da inquadrare in un contesto teorico, sulle materie della prima prova scritta da effettuare su Personal Computer.

c) Prova orale

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

9. L'eventuale preselezione e le prove d'esame si svolgeranno presso il Municipio del Comune di Locana (a meno che non si renda necessario reperire una diversa sede per la seconda prova scritta) con il seguente calendario:

**PRESELEZIONE: 14 giugno 2017 ore 9.00**

**PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico: 16 giugno 2017 ore 9.00**

**SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico: 16 giugno 2017 ore 14.00**

**PROVA ORALE: 21 giugno 2017 ore 14.00**

10. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione

riportata, sarà pubblicato sul sito web del Comune.

11. Saranno ammessi alla prova orale candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Le sedute della prova orale sono pubbliche. Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

12. Al termine della prova orale si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi, sul sito web del Comune. La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dal punteggio relativo ai titoli.

13. La mancata presentazione dei candidati ammessi nella data ed orario fissati per lo svolgimento della preselezione o delle prove equivale a rinuncia al concorso.

### **GRADUATORIA**

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata tenuto conto della valutazione complessiva conseguita dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace con la pubblicazione sul sito web del Comune.

2. Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione entro termine perentorio non inferiore a cinque giorni a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti: atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile), titolo di studio richiesto per l'accesso ed altri titoli prodotti e valutati.

4. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

5. Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

6. Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

7. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, costituiscono presupposto per lo scorrimento della graduatoria.

8. La graduatoria del concorso avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione; l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti con le medesime caratteristiche di quelli per i quali il concorso è stato bandito o per l'ampliamento dell'orario di lavoro del posto messo a bando, sussistendone la necessità ed i presupposti, fatta eccezione per i posti di nuova istituzione o trasformati.

9. La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme. Inoltre la stessa può essere utilizzata per la copertura di posti con le medesime caratteristiche di quelli posti a concorso a tempo indeterminato o determinato da parte di altre Amministrazioni pubbliche che lo richiedano entro il termine di pubblicazione della graduatoria.

Locana lì 05/05/2017

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Tiziana Maglione